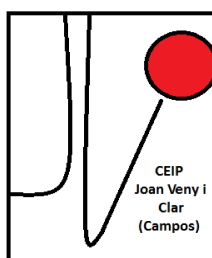


CEIP JOAN VENY I CLAR



PLA D'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Curs 2021-2022

INDEX

1.Introducció.

2.Sobre el pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics.

2.1.Actuacions de la direcció i de l'equip directiu.

3.Sobre els resultats de les avaluacions internes.

3.1.L'avaluació inicial

3.1.1.Indicadors.

3.1.2.Instruments o dades per a la valoració.

3.1.3.Accions a realitzar.

3.2.Les avaluacions de l'aprenentatge dels alumnes.

3.2.1.Indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions.

3.2.2.Instruments o dades per a la valoració.

3.2.3.Accions a realitzar.

4.Sobre els resultats de les avaluacions externes.

4.1.Les avaluacions de diagnòstic

4.1.1.Indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions externes i en caràcter diagnòstic.

4.1.2.Instruments o dades per a la valoració

4.1.3.Accions a realitzar.

5.Coordinació de les avaluacions d'educació primària i secundària.

PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS 2021-2022

1.Introducció.

Aquest pla d'avaluació és basat en els principis següents:

- La supervisió i la qualitat de l'avaluació són una responsabilitat compartida per tot el professorat.
- L'inici d'un procés de millora implica una revisió coordinada entre els diferents equips docents i la posada en marxa d'accions i actuacions conjuntes.
- L'anàlisi dels resultats de les accions dutes a terme és un element clau que s'ha d'incloure dins el procés ordinari de valoració dels resultats.
- El procés de millora requerirà diverses estratègies, com ara són: ajustaments organitzatius, canvis metodològics i intervencions específiques a determinats nivells. És responsabilitat del centre incidir de manera clara allà on els resultats siguin menys satisfactoris o a on hi hagi disfuncions produïdes en un grup d'alumnat determinat o en una àrea o matèria, incorporant les mesures més adients.

2.Sobre el pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics.

Aquest pla s'ha d'incloure dins la PGA del centre i a la memòria s'han de reflectir les conclusions més rellevants de l'anàlisi i valoració de l'evolució de l'alumnat. La direcció i l'equip directiu són responsables de la planificació, la coordinació i el seguiment general dels processos d'avaluació i de la revisió dels resultats de cada avaluació i, per tant, de l'elaboració del pla (indicadors, instruments, accions, òrgans i calendari per a l'anàlisi i valoració dels processos).

2.1.Actuacions de la direcció i de l'equip directiu.

- a) Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents (de seguiment, 1a, 2a, 3a avaluació i ordinària).
- b) Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació.
- c) Anàlisi i valoració inicial de tots els resultats del centre, els més i els menys satisfactoris en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors (SEDEIB).
- d) Seguiment de les sessions de valoració dels resultats dels equips de coordinació educativa.
- e) Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent.
- f) Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, claustre).
- g) Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents. Seguiment de l'equip directiu.
- h) Establiment dels continguts i dels mecanismes d'informació a alumnat i famílies.
- i) Elaboració i presentació d'un informe global i rigorós sobre les valoracions efectuades i les mesures acordades al consell escolar. A finals del primer trimestre, sobre les avaluacions inicial, externes i de caràcter diagnòstic, si escau; A mitjan curs, sobre la 1a i 2a avaluació i a final de curs sobre els resultats finals del curs.
- j) Es valoren els resultats que obtenen els nostres alumnes a l'IES Damià Huguet, especialment els que realitzen 1r curs d'ESO, així com també els resultats que obtenen els alumnes de 6è d'EP a les proves de

l'IAQSE (si es duen a terme).

3. Sobre els resultats de les avaluacions internes.

3.1. L'avaluació inicial.

Es durà a terme al començament de cada curs de l'educació infantil (encara que a 4t es basarà en observacions directes) i de l'educació primària. Els seus resultats serviran per:

- prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum i de les programacions didàctiques
- adoptar mesures pertinents de suport per a l'alumnat que ho necessiti o les ACI oportunes.

3.1.1. Indicadors a considerar en la valoració de l'avaluació inicial.

- Grau de domini de les competències bàsiques.
- Existència d'alumnes repetidors i amb matèries pendents.
- Dificultats personals o familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumnes (especialment dels NESE).
- Aspectes emocionals esdevinguts de la situació viscuda el 3r trimestre del curs passat.

3.1.2. Instruments o dades per a la valoració.

- Documents d'avaluació del curs anterior (actes finals, informes individualitzats, historial acadèmic, ...)
- Informació de les famílies o tutors legals i informes professionals (mèdics, psicològics, socials, ...).
- Proves inicials (no necessàriament escrites).

3.1.3. Accions a realitzar.

Abans de l'inici de les activitats lectives.

- a) Anàlisi i valoració dels documents d'avaluació i de la informació disponible per part de l'equip directiu, per a la conformació inicial dels grups, seguint els criteris establerts al ROF.
- b) Preparació de les proves inicials (orals o escrites), per part dels tutors i equips de cicle (a EI i EP).
- c) Revisar expedients i informació de traspàs entre tutories.

Abans del 30 de setembre.

- c) Aplicació i avaluació de les proves, procés coordinat pel tutor de cada grup.
- d) **Reunió d'avaluació de seguiment** (19 d'octubre de 2021) per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació i els resultats de les proves, prendre les decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques i adoptar les mesures pertinents de suport, reforç educatiu i les ACI corresponents, de la qual el tutor o tutora estendrà acta detallada. A totes les reunions hi haurà un representant de l'equip directiu.

Durant el primer trimestre.

- e) Seguiment de les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació inicial, per part del tutor i l'equip docent, l'orientadora i els equips directius.

Durant el segon trimestre.

- f) A la sessió d'avaluació es comentarà i concretarà el possible alumnat repetidor de cada nivell. Tenint present els aspectes a tenir en compte en relació a la promoció de l'alumnat. (veure Graella Anàlisi Repetició).

ANÀLISI REPETICIÓ

ALUMNE/A: GRUP:	SI/NO	OBSERVACIONS
LA FAMÍLIA COL.LABORA?		
ÉS ABSENTISTA?		
TÉ EL GRAU DE MADURESA ADEQUAT A LA SEVA EDAT?		
ÉS NESE O ESTÀ PENDENT DE VALORACIÓ PSICOPEDAGÒGICA?		
QUINES MESURES DE REFORÇ HAS APLICAT? (ADJUNT ANNEX 2)		
LA PÈRDUA DEL GRUP DE REFERÈNCIA DIFICULTARÀ EL SEU DESENVOLUPAMENT I ADAPTACIÓ?		
LES CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP ACOLLIDOR AFAVORIRAN EL SEU DESENVOLUPAMENT I ADAPTACIÓ?		
EL GRUP ACOLLIDOR ÉS MÉS NOMBRÓS QUE EL GRUP DE REFERÈNCIA?		
QUINS BENEFICIS CONSIDERES QUE POT TENIR LA REPETICIÓ?		
L'ALUMNE/A ES CONSIDERA QUE HA DE REPETIR? (En cas afirmatiu adjuntar Pla de Repetició)		

HI	HA	ALTRES	OBSERVACIONS	A		
DESTACAR?						

g) El/la tutor/a, en col·laboració de l'equip de suport, informarà a les famílies de la possible repetició dels seus fills/filles. Es deixarà constància per escrit a l'acta de reunió amb les famílies i amb la signatura pertinent.

Durant el tercer trimestre.

h) A la sessió d'avaluació es farà un anàlisi exhaustiu i individual de cada alumne/a que es planteja què ha de repetir, tenint present que la decisió final és de tot l'equip educatiu que treballa amb l'alumnat en concret (tal com apareix a *l'ordre del conseller d'educació i universitat de 23 de maig de 2016 sobre l'avaluació d'aprenentatge dels alumnes d'educació primària*). Per aquest anàlisi s'empenarà la Graella d'anàlisi i s'adjuntarà l'annex 2 d'adaptacions no significatives i d'accés amb el Pla de Repetició, en el cas que es decideixi que repeteix i el Pla d'àrees pendents pel curs següent. Es desarà tota la documentació a l'expedient de l'alumnat i a la carpeta corresponent del Drive.

3.2.Les avaluacions de l'aprenentatge dels alumnes.

Els equips docents duran a terme 3 sessions d'avaluació:

1a avaluació: 7 de desembre (Infantil, 1r i 2n de primària) i 14 de desembre de 2021 (3r, 4t, 5è i 6è de primària).

2a avaluació: 15 de març (3r, 4t, 5è i 6è de primària) i 22 de març de 2021 (Infantil, 1r i 2n de primària).

3a avaluació i ordinària: 7 de juny (Infantil, 1r i 2n de primària) i 14 de juny de 2021 (3r, 4t, 5è i 6è de primària).

Abans de cada una d'aquestes sessions, els tutors i tutores de cada grup juntament amb els membres de l'equip de suport faran una valoració i un seguiment de l'alumnat NESE on s'elabora, es planifica i es revisa el Document Individual de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.

Aquestes sessions seran coordinades pel tutor o tutora i amb l'assessorament de l'equip de suport i de la persona responsable de l'orientació per valorar i adoptar les mesures pertinents per millorar-la de la següent manera:

- Detectar els resultats, els més i els menys satisfactoris, dels diferents grups i/o matèries.
- Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius (reagrupaments, flexibilització, desdoblaments, reforços individuals o en petit grup, suports, curriculars (adaptacions de les programacions, canvis en metodologia i activitats, avaluació i qualificació), de convivència i de relació amb les famílies, i altres que suposin una millora de l'aprenentatge i dels resultats.
- Difondre i promocionar les iniciatives pedagògiques de recerca i d'innovació i implementar les bones pràctiques educatives que determinen la millora de la pràctica docent.
- Revisar les decisions i mesures adoptades, al mateix temps que es detectin resultats no satisfactoris.

3.2.1.Indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions.

-Qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb Adaptació curricular i en relació a l'assistència regular, les aptituds i el comportament.

- Relació entre els resultats de les matèries i les hores de docència no impartides pels professors titulars (baixes, absències intermitents del professorat, ...).
- Qualitat dels resultats globals de cada grup, curs i etapa: alumnes (ordinaris, repetidors i ANESE) que suspenen 0, 1, 2 (previsió de promoció), 3 i més de 4 matèries.
- Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat, als grups de cada curs i de l'etapa, segons la tipologia de l'alumnat.
- Grau de promoció en els resultats de les avaluacions finals per avaluació global o amb alguna matèria pendent o dels alumnes ordinaris i sobretot dels repetidors.
- Grau de no promoció en correlació al nombre i tipus d'àrees o matèries no superades (quan són 2 àrees instrumentals o 3, dues de les quals no són instrumentals). Cada cas serà tractat individualment i segons les circumstàncies tenint en compte els aspectes establerts pel centre a l'hora de decidir la repetició.

Els resultats s'han de comparar amb les mitjanes del mateix centre (comparació interna, per grups i per matèries) i amb les de les Illes Balears o illa pròpia (comparació externa, global per cursos i per matèries), tant pel que fa als resultats de l'avaluació que s'analitza com als resultats d'avaluacions anteriors del mateix o d'anteriors cursos escolars.

- Els resultats de la primera avaluació en comparació amb els resultats de la primera avaluació dels cursos anteriors i els finals del curs anterior del mateix alumnat (grups). Correlació entre rendiment i repetició de curs.
- Els resultats de la segona avaluació amb els resultats de la primera avaluació.
- Els resultats de l'avaluació final, ordinària, amb els resultats de les anteriors avaluacions, i de les de cursos anteriors.

3.2.2. Instruments o dades per a la valoració.

- La informació i valoració del professorat de cada grup sobre els alumnes (aptituds, comportaments, rendiment i qualificacions) ordinaris, NESE i ,sobretot, repetidors i amb matèries pendents.
- Les faltes d'assistència de l'alumnat i les hores de docència no impartides pel professorat titular a cada grup.
- Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació de:
 - Elaboració pròpia del centre, a partir de les actes i de la base de dades de les qualificacions de tot l'alumnat i totes les matèries que el GESTIB proporciona en full de càlcul (a les pestanyes: ESTADÍSTIQUES INTERNES/ DADES AVALUACIÓ).
 - GESTIB** (a ESTADÍSTIQUES INTERNES/ PERCENTATGE PER MATÈRIES), que mostra els percentatges per nombre de matèries suspeses.
 - SEDEIB** (a LLISTES / RESULTATS) que mostra resultats del centre, de l'illa i de les Illes Balears, especialment a les subpestanyes: 1a "**per curs i nombre suspeses**" (pot mostrar la desviació respecte a I.B.); 3a "**per avaluació, curs i grup, i nombre suspeses**"; i 4a "**per matèria i grup**" (pot mostrar la desviació respecte al percentatge millor del centre).
- Les estadístiques dels resultats de les avaluacions dels cursos anteriors (GESTIB, SEDEIB).
- Les dades de promoció, titulació i matrícula escolar (altes, baixes, abandonaments...) del centre, del curs actual i dels anteriors.
- Graella anàlisi alumnat repetidor (sessió d'avaluació 3r trimestre).
- Adaptacions no significatives i d'accés: mesures organitzatives, en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació (sessió d'avaluació 3r trimestre).

3.2.3. Accions a realitzar.

A totes les avaluacions.

- a) Sessió d'avaluació de l'equip docent, de la qual el tutor estendrà acta detallada, per tractar els aspectes generals del rendiment del grup, valorar i avaluar l'aprenentatge de cada alumne del grup a cada àrea o matèria, en relació a l'assoliment de les competències i dels objectius del currículum, detectar les dificultats i disfuncions individuals i del grup, adoptar les primeres mesures correctores i acordar la informació a comunicar als alumnes i a les famílies o tutors legals. Cal fer incidència en els aspectes positius de cada alumne/a i no només en allò negatiu.
- b) Reunió del tutor amb el grup per tractar sobre els resultats i sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els mestres, les absències...

Equips docents i de coordinació educativa a l'EP.

- c) Els equips de cycle tenen la competència en la revisió periòdica dels processos d'ensenyament-aprenentatge i l'obligació de treballar d'una forma coordinada, utilitzant dins el mateix nivell educatiu la mateixa metodologia, els mateixos continguts i competències, els mateixos criteris i procediments d'avaluació i els mateixos criteris de qualificació
- d) Anàlisi i valoració inicial dels resultats del grup, per part del tutor, en relació als dels altres grups i al conjunt del curs i als d'avaluacions anteriors i quant a resultats globals (per nombre d'àrees i matèries aprovades i suspeses i per previsió de promoció) i per àrees, i quant als resultats dels alumnes repetidors, amb matèries pendents i amb necessitats específiques de suport educatiu amb RE (Reforç Educatiu) o ACI (Adaptació Curricular Significativa).
- e) Seguiment, durant el període de la següent avaluació, de les mesures adoptades per part dels tutors, equips docents, equip de suport i orientació (en coordinació amb les diferents tutories) i de coordinació educativa a l'EP.

En el cas que les mesures adoptades incloguin modificacions dels criteris d'avaluació i qualificació establerts i coneguts pels alumnes a la programació de principi de curs, aquestes modificacions s'han de donar a conèixer a l'alumnat.

4. Sobre els resultats de les avaluacions externes.

Els resultats de les avaluacions externes que s'apliquen a tots o a part dels centres docents amb proves i procediments dissenyats per diferents òrgans o entitats, també han de ser analitzats i valorats, i han de conduir a l'adopció de mesures de millora. Sobre els resultats dels alumnes, actualment se'n fan les següents:

4.1. Les avaluacions de diagnòstic.

Sempre que es duguin a terme aquestes proves, a cada centre s'ha de constituir una comissió d'avaluació de caràcter diagnòstic, la qual té per funció, a més de planificar i supervisar l'aplicació de l'avaluació, informar els diferents òrgans de coordinació didàctica i els membres del consell escolar dels resultats per tal de propiciar un procés d'avaluació interna del centre que afavoreixi l'anàlisi i la presa de decisions que condueixin a adoptar les oportunes mesures de millora i que ha de concloure amb la incorporació d'un pla de millora (PM), que contengui les reflexions i les accions que se'n derivin, a la PGA.

4.1.1. Indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions externes i en caràcter diagnòstic.

- Grau d'èxit obtingut a cada ítem de cada competència avaluada.
- Grau de domini (global del centre, dels grups i dels alumnes) de les competències avaluades, en relació a l'illa pròpia o a les Illes Balears, i segons el tipus de titularitat del centre.
- Nivells de valor afegit: diferència entre la puntuació obtinguda i l'esperada (ISEC) a cada competència.
- Variables de context que incideixen en el rendiment dels alumnes i en els resultats.
- Relació dels resultats de les avaluacions externes i en caràcter diagnòstic amb els resultats de l'avaluació final del curs.
- Evolució temporal dels resultats actuals i de cursos anteriors de proves externes i d'avaluacions internes.

4.1.2. Instruments o dades per a la valoració.

- Resultats obtinguts per cada alumne en cada ítem de les competències avaluades (Informe inicial de l'IAQSE).
- Informe final de resultats del centre (de l'IAQSE) amb els resultats en puntuacions TRI i segons el valor afegit (ISEC).
- Documents de l'IAQSE sobre Orientacions per a la interpretació de l'informe de resultats del centre.

4.1.3. Accions a realitzar.

Comissió d'avaluació externa i de caràcter diagnòstic.

- a) Constitució de la comissió i realització de les seves funcions de planificació i supervisió de l'execució de l'avaluació i, en el seu cas, col·laboració amb el personal extern que realitzi l'aplicació.
- b) Anàlisi i valoració prèvia dels resultats i de l'informe de l'IAQSE, i informació als òrgans de coordinació docent i al consell escolar del centre.
- c) Coordinació en el centre del procés d'avaluació sobre els resultats obtinguts.
- d) Aportació, a partir de les dades extretes i de les conclusions de l'avaluació, de reflexions i d'accions/decisions que s'han d'incorporar al pla de millora (PM) a incloure en la PGA.

Òrgans de coordinació docent.

- e) Anàlisi i valoració per part dels tutors i professors de cada grup (equip docent), dels resultats individuals i globals als ítems de cada competència, en comparació amb els resultats de l'avaluació contínua i final i amb les expectatives que es tenien. Detecció de continguts curriculars més consolidats o menys assolits i dels punts forts i febles de cada alumne i del grup. Propostes de millora.
- f) Anàlisi i valoració per part de l'equip de coordinació educativa de Primària dels resultats globals (grups i centre) a cada competència, en relació a resultats anteriors i a resultats de l'avaluació final. Detecció de continguts curriculars més consolidats i menys assolits, punts forts i febles i propostes de millora.
- g) Informació dels resultats de cada alumne al tutor i al professorat del curs següent com a dades per a l'avaluació inicial i per a l'adopció de les mesures oportunes.
- h) Anàlisi i valoració per part de la CCP i del claustre dels resultats del centre, per a la inclusió en la memòria i concreció de propostes de millora per a incloure a la PGA del curs següent.

Comunitat educativa i consell escolar.

- i) Informació a les famílies sobre els resultats obtinguts, globals del centre i individuals per a les famílies de cada alumne que ha participat en l'avaluació.
- j) Informació al consell escolar sobre l'anàlisi i la valoració feta sobre els resultats globals, de cada competència avaluada, en relació al valor afegit. Presentació del pla de millora.

k) Seguiment del pla de millora durant el curs escolar.

5.Coordinació de les avaluacions d'educació primària.

El Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears en el seu article 2.6 diu que "L'educació secundària obligatòria ha de mantenir la coherència necessària amb l'educació primària i les etapes postobligatòries, a fi d'assegurar una transició adequada dels alumnes entre etapes i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu." Aquest procés de coordinació és molt més senzill en aquells centres que imparteixen tant EP com ESO. En el cas dels centres públics, ja fa anys que dins el procés de coordinació pedagògica entre els IES i els CEIP adscrits, duen a terme un procés d'avaluació i valoració del rendiment dels alumnes que finalitzen l'etapa de primària, vinculant-lo amb l'inici de l'etapa de l'ESO. L'anàlisi i la valoració dels resultats obtinguts permet la reflexió sobre els punts forts i febles dels processos d'ensenyament i aprenentatge i la presa de decisions per a millorar l'èxit escolar.

En aquests moments, l'Administració educativa a través de l'IAQSE realitza una avaluació de diagnòstic, censal, als alumnes que finalitzen l'etapa d'educació primària.

Els resultats d'aquesta avaluació, juntament amb els resultats de l'avaluació inicial, basada en el domini de les competències, que han de realitzar prescriptivament tots els alumnes que inicien l'etapa d'ESO, aporten una molt bona base per a la coordinació entre el professorat que imparteix aquestes dues etapes educatives.

Per tot això, el nostre centre mantindrà una comunicació constant amb l'IES de referència (IES Damià Huguet) per tal de traspasar tota la informació necessària en finalitzar l'etapa de primària mitjançant dues reunions de coordinació entre:

-Els/les tutors/es, equip de suport de la nostra escola i cap d'estudis i equip de suport de l'IES. On es parla de manera generalitzada de tot l'alumnat que passa a l'IES.

-L'equip de suport i orientació de la nostra escola i orientadora, cap d'estudis i equip de suport de l'IES. On es parla de tot l'alumnat NESE que passa a l'IES. Es fa entrega de tots els Documents Individuals de l'alumnat de Necessitats Específiques de Suport Educatiu, amb les respectives ACIs, dels Informes Psicopedagògics i Dictàmens per canvi d'etapa de l'alumnat de Necessitats Educatives Especials i de l'expedient d'orientació de cada un d'ells.

Així mateix, l'IES informará dels resultats dels alumnes que acaben l'etapa de primària durant el seu primer curs de secundària lliurant una graella on s'inclouen els resultats acadèmics de cada alumne a través del GESTIB. El centre elaborarà un informe amb totes les dades (CEIP-IES-IAQSE) i el farà extensiu a l'IES i a tota la comunitat educativa a través del Consell Escolar.