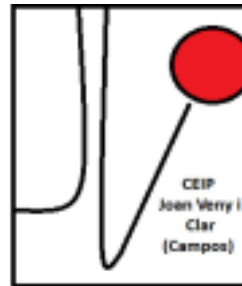


CEIP JOAN VENY I CLAR
CEIP NOU DE CAMPOS



PLA DE CONTINGÈNCIA
CURS 2021-2022

Aprovat en claustre i consell escolar de dia 30 de juny de 2021

(REVISAT DIA 8 SETEMBRE)

C/ Estrelles, 34-A. 07630 Campos (Illes Balears).
Tel. infantil: 971160311. Tel. i Fax primària: 971652194
e-mail: ceipjoanvenyclar@educaib.eu Web: <http://www.ceipjoanvenyclar.cat/>

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA

1.1 MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS

1.1.1. ADEQUACIÓ ORGANITZATIVA ALS DIFERENTS ESCENARIS. AFORAMENT (RÀTIOS/AULA), ENTRADES I SORTIDES

(PORTES I HORARIS), PASSADISSOS, BANYS.

1.1.1.1- AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

EDUCACIÓ INFANTIL

NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4			
GRUP	AULA	METRES	NOMBRE D'INFANTS
3 A NOU	A20	70	22
3 B NOU	A21	63	22
3 A	A23	63	22
3 B	A24	66	22
4 A NOU	A08	58	19
4 B NOU	A09	62	17
4 A	Aula música + PDI (infantil)	60	20
4 B	A25	62	19

5 A NOU	A11	43	20
5 B NOU	Menjador	38	16
5 A	Caseta	40 + 38	20
5 B	A12	43	18

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4			
GRUPS	AULA	METRES	NOMBRE D'INFANTS
1 A NOU	59	42	15
1 B NOU	53	42	16
1 A	57	42	20
1 B	54	42	20
2 A NOU	Prefabricada grossa (60)	63	16
2 B NOU	55	42	17
2 A	56	42	20
2 B	58	42	20
3 A	C08	54	20

3 B	C09	54	20
3 C	C13	52	20
3 D	C14	53	20
4 A	C03	54	25
4 B	C04	54	25
4 C	C05	52	25
5 A	B06	53	25
5 B	B04	58	24
5 C	B02	58	24
6 A	C06	53	21
6 B	B14	66	21
6 C	B12	63	21
6 D	B11	63	20
6 E	B10	51	21

*Revisió 23/06/21

1.1.2.- ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT I PROFESSORAT

NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4	
ENTRADA	SORTIDA
<p>Entrada relaxada:</p> <p>Infantil: de les 8:25 a les 8:40h.</p> <ul style="list-style-type: none">● Carrer Cabrera. <p>Primària: de les 8:25 a les 8:40h.</p> <ul style="list-style-type: none">● Primer i segon: carrer Serrano part d'infantil.● Tercer i quart: carrer Serrano part de primària (accés pel gimnàs de primària).● Cinquè i sisè: carrer Estrelles, accés del bus.	<p>Sortida relaxada:</p> <p>Infantil: de les 13:25 a les 13:35h.</p> <ul style="list-style-type: none">● Recollida a la zona exterior de l'aula (davall la porxada). <p>Primària: de les 13:25 a les 13:35h.</p> <p>Primer i segon: tutors/es els acompanyen a l'accés del carrer Serrano a la part d'infantil a les 13:25h.</p> <ul style="list-style-type: none">● Tercer i quart: tutors/es els acompanyen a l'accés del carrer Serrano a la part de primària a les 13:25h. (accés pel gimnàs de primària). Les famílies esperaran defora del centre.● Cinquè i sisè: carrer Estrelles, accés del bus, a les 13:30h. Les famílies esperaran defora del centre. <p>Només es permetrà la circulació d'alumnat pel pati en el cas de que hagi d'anar a cercar a un germà/na i tenguí signat el consentiment per sortir totsol. Aquest es dirigirà directament a la barrera d'accés on haurà de recollir-lo o a la seva aula en el cas que sigui d'infantil (haurà de tenir signat el document per sortir amb un menor).</p>
Es marcarà al terra de devora les barreres una línia divisòria que assenyalarà la direcció d'entrada i sortida sempre per la dreta.	
El professorat es dirigirà directament a la seva aula de referència a les 8:20h i sortirà del centre sense passar per cap sala comuna.	

MOBILITAT, DIRECCIONALITAT I DISTÀNCIA DINS EL CENTRE NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4

- En els espais comuns seguim amb la mateixa **senyalització (FLETXA)** quedant marcats el sentit de circulació dels desplaçaments.
 - Porxades edificis A i B.
 - Passadís i escala edifici C.
 - Pati central per travessar de primària a infantil.
 - Passadís prefabricades: accés d'entrada per la part d'infantil i sortida per la part de l'edifici B.
- La distància interpersonal ha de ser 1,5 m sempre.
- Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaçi minimitzant el moviment de l'alumnat.
- Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.

FUNCIONAMENT GENERAL NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4

Hem hagut de reestructurar tot el funcionament del centre per adaptar-nos a la normativa de la següent manera:

- Hem tornat a la reestructuració del curs 2019-2020, manco al nivell de 6è de primària que es mantenen els 5 grups. Per tant tenim un augment de ràtios a 3r, 4t i 5è de primària respecte al curs 2020-2021, conseqüència de la reducció d'un grup a cada nivell. Aquest fet també implica reagrupar totes les aules al centre i no s'han de traslladar dos grups al camp d'esports.
- Creació de grups estables de convivència fins a 6è d'educació primària limitant en tot moment el contacte entre grups. Dins aquestes aules intervendran el mínim de professionals possibles: tutor/a, especialista d'anglès, música, educació física i un sol referent de suport.
- Durant el curs 21-22, com a mesura excepcional, no podrem seguir treballant amb les metodologies innovadores implantades en aquests darrers anys: microespais i desdoblaments. Es podrà plantejar dur a terme activitats amb treball cooperatiu.
- Els **tallers** es seguiran realitzant dins l'aula amb el grup estable de convivència. Serà imprescindible la coordinació entre les tutories del nivell.
- En el cas del **nivell d'alerta 0** es permetrà la interrelació entre grups del mateix nivell.
- Recuperem el gimnàs de psicomotricitat a infantil.

Es faran **turns** per poder anar al bany:

Els grups de 3 anys i 5 anys B Nou tenen bany dins l'aula.

4 anys A nou i B nou: anirà al bany general a les 9:45h.

4 anys A i B i 5 anys B i 5 anys A nou: es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic dins les aules per poder berenar i aniran al bany el temps del pati en funció de les necessitats.

5 anys A: anirà al bany de la caseta a les 11:00h.

Primer i segon: banys prefabricades.

Abans del pati s'establiran torns a partir de les 9:40h, cada 10 minuts, per poder anar al bany evitant encreuaments entre diferents grups.

Tercer i quart: banys edifici C.

A 3r abans del pati s'establiran torns a partir de les 10:30h, cada 10 minuts, per poder anar al bany evitant encreuaments entre els diferents grups. A 4t a partir de les 09:40h, cada 10 minuts.

Cinquè i sisè: banys edifici B.

A 5è abans del pati s'establiran torns a partir de les 9:30h, cada 10 minuts.

A 6è durant el pati s'establiran torns, en funció de les seves necessitats.

Cada infant tindrà la seva botella de gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans sempre que aquestes estiguin netes (sinó primer rentar-se amb aigua i sabó, el qual estarà a disposició dins cada aula i els/les tutors/es seran els responsables de la seva administració):

- En començar i finalitzar la jornada.
 - Abans i després d'anar al bany i berenar.
 - Després de tossir o mocar-se.
 - Abans o després de posar-se o llevar-se la mascareta.
 - Després d'usar o compartir espais múltiples o equips.
 - Abans i després de dinar.
- ★ En el cas de necessitat l'infant podrà anar al bany independentment de l'hora.

1.1.3 SALA D'AÏLLAMENT

Quartet de l'AL	El centre té habilitat l'espai del quartet de l'AL de l'edifici A d'infantil com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. La sala està identificada com a tal mitjançant cartelleria.
Ventilació	Aquest espai es pot ventilar i està condicionat per poder respectar les distàncies. Hi ha el mínim material possible i s'han retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.
Material de protecció	Hi ha tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
Paperera	També disposa d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.
Material de joc	L'aula també disposa d'elements perquè l'alumnat pugui jugar i distreure's, que després es netejaran segons l'establert a l'annex 3.

1.1.4 MESURES DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Respecte a les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centre es duran a terme segons l'annex 3 i pot ser modificat per la formació tècnica i científica que es vagi publicant pel Ministeri de Sanitat.

1.1.4.1 NETEJA (a càrrec del personal de l'Ajuntament)

La neteja del centre va a càrrec de l'ajuntament, per això a principi de curs es donaran les instruccions necessàries perquè es pugui complir la normativa vigent en relació en la neteja diària de tots els espais.

Netejar prèviament	Perquè la desinfecció sigui eficaç s'ha de netejar prèviament.
---------------------------	--

Guants	Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.
Freqüència	Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions un cop al dia durant la jornada lectiva (3 hores), i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Durant tot l'horabaixa també es duran tasques de neteja i desinfecció.
Zones d'ús comú	Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.
Banys	Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. A les aules hi haurà sabó i paper disponible per eixugar-se les mans que el/la tutor/a proporcionarà als alumnes quan necessitin anar al bany.
Rentat de mans	<ul style="list-style-type: none"> • Els infants hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany. • Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó. • Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó, paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica per recarregar-los en cas necessari quan s'acabi. Es vigilarà la neteja de papereres.

1.1.4.2 DESINFECCIÓ

Evitar compartir material	El personal del centre disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.
----------------------------------	--

Material ús comú	<ul style="list-style-type: none"> ● Respecte a les enquadernadores i fotocopiadora hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. ● També es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els ordinadors compartits, i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.
Papereres	Hi haurà papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.
Retirar objectes	Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...
Sales ús comú	Els mestres desinfectaran les sales d'ús comú (com l'aula de psicomotricitat, gimnàs) després de cada ús per cada un dels grups.

1.1.4.3 VENTILACIÓ

Els espais es ventilaran diàriament un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de sessió, el temps del pati i després de cada ús.

1.1.5 MESURES DE PROTECCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS: DE MASCARETA, GEL HIDROALCOHÒLIC...

Hi haurà gel hidroalcohòlic a totes les aules i als espais comuns, tot i que es recomana que cada alumne/a dugui una botelleta de casa seva. L'ús de la mascareta no és obligatòria a Educació Infantil (sí en el cas de que utilitzin transport escolar) però sí és obligatòria a Educació Primària, tant alumnat com professorat i personal extern.

Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs. S'ha de tenir especial cura que aquestes mesures d'higiene no puguin suposar situacions de discriminació a cap infant. Però sempre ha de mantenir la distància interpersonal de metre i mig. Aquestes orientacions s'ajustaran a noves instruccions sanitàries que puguin sorgir.

Si a l'aula hi ha alumnat amb discapacitat auditiva s'ha de contemplar l'ús de la pantalla facial quan entrin mestres que no formen part del grup estable de convivència.

1.1.6 INFORMACIÓ NECESSÀRIA A CADA ESPAI (DIRECCIONALITAT, CARTELL, INFOGRAFIES...)

1.1.6.1 CARTELLS I INFOGRAFIES

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries. La mateixa Conselleria ens dotarà de tot aquest material necessari per informar a tota la comunitat educativa i elaborarà vídeos explicatius per a l'alumnat i les famílies.

1.2 MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI

1.2.1. MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ, D'HIGIENE I DE DESINFECCIÓ EN L'ENTORN DE TREBALL

1.2.1.1 REUNIONS

NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2,3, 4

A principis de curs es farà una **reunió informativa** a les famílies en referència a les mesures sanitàries, projecte organitzatiu del centre i protocol d'actuacions en cas de confinament. Amb un aforament màxim del 50% de l'aforament de la sala/aula.

Per accedir al centre serà obligatori venir amb:

- Les mans netes.
- Mascareta. Les famílies d'infants que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs.
- Temperatura presa a casa. En cas d'algun símptoma no assistir i comunicar-ho al centre.
- Només un membre per família.
- Signatura de documents obligatoris (declaració responsable sobre el compromís de seguir les normes establertes en els protocols i mantenir el centre informat, model d'escrit per a les famílies de l'alumnat que són contacte estret d'un positiu d'infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu, consentiment informat per a la realització del test PDIA durant el curs escolar).

A l'escola hi haurà mascaretes i gel hidroalcohòlic en cas de necessitat.

A principi de curs, per tal d'establir una comunicació fluïda es donarà d'**alta al GESTIB** a totes les famílies que no ho siguin, es comprovaran adreces i telèfons i es farà un **correu corporatiu** @ceipjoanvenyiclar.cat a cada un dels infants (correu Gmail), el qual serà el vehicle de comunicació més important, juntament amb l'agenda.

Reunions i entrevistes:

Totes les reunions dins el centre, tant si és a petició de la família, mestres o equip directiu, es faran amb cita prèvia amb l'objectiu de preparar les condicions necessàries.

Es prioritzaran les tutories online com a eina alternativa per entrar dins la nova normalitat.

1.2.1.2 CLASSES

Definició de contacte estret	<ul style="list-style-type: none">● Si el cas confirmat pertany a un grup de convivència estable (GCE) d'educació primària, es considerarà contacte estret qualsevol infant que hagi compartit espai amb el cas confirmat sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta durant més de 15 minuts.● A l'educació infantil tot l'alumnat i el professorat que hi intervenen es consideren contacte estret del seu grup de convivència estable (GCE), ja que els infants no duen mascareta.
Espais a l'aire lliure	Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure.

1.2.1.3 ESPAIS COMUNS

Mampara	La secretaria del centre comptarà amb una mampara per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
Distància interpersonal	Es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig i s'evitarà accedir a aules comunes.

Control d'aforament i prevenció	A tots els espais comuns del centre i al gimnàs de primària s'establiran mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent. S'utilitzarà per dur a terme reunions.
--	---

1.2.2 MESURES DE PREVENCIÓ PER A L'ALUMNAT, EL PROFESSORAT I EL PERSONAL NO DOCENT

Evitar aglomeracions	<ul style="list-style-type: none"> ● Es duran a terme entrades i sortides relaxades, amb un marge de 15 minuts (20 minuts a infantil) i habilitant 4 accessos al centre per evitar aglomeracions. ● Hi haurà professorat responsable (els especialistes a la zona d'accés del seu cicle) de la vigilància de tot l'alumnat en aquest període. ● S'establirà un horari per poder anar al bany en funció del pati i l'edat de l'alumnat per controlar el nombre d'infants i evitar la massificació en aquests espais.
Higiene de mans	Mesura bàsica de prevenció per evitar la transmissió. Mitjançant gel hidroalcohòlic (durant 20 segons) o aigua i sabó i paper assecant (durant 40-60 segons).
Ventilació freqüent	Dels espais.
Gestió adequada i precoç davant un possible cas	Tindrem la sala d'aïllament preparada per si n'hem de fer ús, adaptada a la normativa on hi anirem amb aquell infant que presenti algun símptoma compatible amb la Covid-19.
La informació i la formació	La informació i la formació que poguem proporcionar tant als docents com a les famílies per poder tenir el coneixement i les novetats que aniran sorgint i poder actuar de manera efectiva davant la situació.
Material	<ul style="list-style-type: none"> ● Cada bany del centre disposarà d'un dispensador de sabó per rentar les mans i paper per eixugar. ● Les papereres tendran tapes i pedal per l'eliminació dels materials emprats. ● Ús de guants només en cas de neteja.

Coordinació Serveis Externs	S'establiran pautes d'actuació coordinada amb el centre d'Atenció Primària i amb el Servei de Prevenció de riscos laborals per tal de poder informar o resoldre les possibles situacions que puguin sorgir.
------------------------------------	---

1.2.3 MESURES I PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN UN CAS DE CONTAGI O SOSPITA

1.2.3.1 ENTRE L'ALUMNAT DEL CENTRE

SÍMPTOMES (definites pel ministeri de Sanitat)	Febre, tos, sensació de falta d'aire, disminució del gust i olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.
Sala d'aïllament	L'adult que detecta el cas ho comunicarà al responsable determinat pel centre i el mestre de suport anirà a substituir al tutor/a, que serà de conduir a l'infant a la sala d'aïllament, seguint el protocol.
Mascareta protecció FFP2	Si l'infant que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
No deixar a l'infant tot sol	<ul style="list-style-type: none"> • No es deixarà a l'infant sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat. • El tutor o tutora serà la que quedi amb el menor fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'infant, per evitar possibles contagis.
Situació de gravetat	Avisar al 061
Avisar a la família	<ul style="list-style-type: none"> • S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu equip sanitari de referència del seu fill o filla, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes. • El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Equip sanitari	Si l'equip sanitari de referència de l'infant, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.
Actuació amb la resta de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Davant el cas d'un infant amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre. • Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (transport i menjador). Aquests registres s'hauran de dur a terme preferentment per mitjà del programa de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (GestIB). • També s'haurà de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.
Cas confirmat	Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

1.2.3.2 CONTAGI ENTRE EL PROFESSORAT

La direcció del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...). L'actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu ha de ser la següent:

Mascareta quirúrgica i rentat de mans	S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
Avisar a l'equip directiu	Per via telefònica.

<p>Evitar passar per zones comuns i partir al seu domicili</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La persona treballadora que comença a tenir símptomes, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. ● En cas de no poder partir al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica a l'annex 4 d'aquest protocol. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
<p>Símptomes de gravetat</p>	<p>Telefonar al 061</p>
<p>Neteja i desinfecció d'espais</p>	<p>Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.</p>
<p>Estudi de contactes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació. ● El centre educatiu col·laborarà quan es requereixi informació.

1.3. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE

1.3.1 PLANIFICACIÓ D'ACCIONS INFORMATIVES SOBRE ELS PROTOCOLS D'ACTUACIÓ ALS DIFERENTS ESCENARIS I LES MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT EDUCATIVA

Primers 5 dies d'activitats lectives	Es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui: <ul style="list-style-type: none">• Totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar.• Horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida.
Infografies	Al principi del curs s'entregaran infografies que incloguin la informació sobre els diferents escenaris i les mesures de prevenció (ús de la mascareta, distanciament social i neteja de mans).
Participació de les famílies	Per facilitar la transmissió de la informació (AMIPA).
Contacte de Servei de prevenció de Riscs Laborals	Es proporcionaran les dades a tots els treballadors del centre.

1.3.2 PLANIFICACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A L'ALUMNAT, FAMÍLIES I DOCENTS

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present pla. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.	
Alumnat	<ul style="list-style-type: none">• Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19.• L'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) ha d'estar informat d'aquest pla.• S'inclouran activitats transversals en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut i en les programacions didàctiques.• Aspectes en relació a la COVID-19: descripció de símptomes i com actuar davant la seva aparició, mesures de

	<p>distanciament físic, limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria, ús de mascareta...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenir addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents. ● Amb col·laboració amb el PAC es podran dur a terme una sessions formatives a l'alumnat.
Famílies	<ul style="list-style-type: none"> ● El PAC podrà fer una sessió formativa a l'alumnat. ● Es donarà a conèixer el protocol a les famílies. ● Es facilitarà tota la informació necessària a través d'infografies, cartells i se'ls farà arribar les novetats a través del canal de comunicació amb les famílies (Gestib, correu electrònic i pàgina web).
Docents	<ul style="list-style-type: none"> ● El centre facilitarà tota la informació necessària als docents.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

2.1 PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS I PEDAGÒGICS

Els criteris sanitaris prevaldran sobre els pedagògics.	
Música, Educació Física i Anglès	Aquestes àrees seran impartides pels especialistes pertinents.
Religió	<p>Aquest docent té assignades 13 hores de docència al nostre centre. Hem agrupat de dos en dos els grups. Entrarà cada setmana a un d'aquests grups i és coordinarà amb la tutora perquè al mateix temps també pugui fer la tasca amb l'altre grup. Per tant quan entri dins l'aula compartirà espai amb el grup estable de convivència. Haurà de dur mascareta i guardar les distàncies. La distribució serà la següent:</p> <p>1AN i 1BN: 7 alumnes. 1A, 1B: 16 alumnes. 2A i 2BN: 13 alumnes.</p>

	<p>2B i 2AN: 10 alumnes.</p> <p>3A i 3r B: 18 alumnes.</p> <p>3C i 3D: 9 alumnes.</p> <p>4A i 5A: 21 alumnes.</p> <p>4B i 4t C: 15 alumnes.</p> <p>5B i 5C: 17 alumnes.</p> <p>6A i 6B: 8 alumnes.</p> <p>6C i 6D: 17 alumnes.</p> <p>6E: 8 alumnes.</p>
--	--

2.1.2 PLANIFICACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE DADES REFERENT A LA VULNERABILITAT SOCIAL, DE SALUT I D'ESPECIAL NECESSITAT DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES

Situacions	NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2,3, 4
de vulnerabilitat social	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenir especial atenció a l'alumnat que anteriorment hagi estat detectat per dificultats socials (protocol d'absentisme, notificacions de RUMI, mesures a serveis socials o a menors). ● Coordinar-se amb els diferents serveis externs per poder actuar davant un cas que ens preocupi.
d'especial vulnerabilitat de salut	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar-se amb les famílies per tenir clar quines mesures específiques necessita l'infant.
d'especial necessitat	<p>El/la tutor/a ha de tenir especial atenció a aquest alumnat, atenent les seves necessitats i actuar amb l'ajuda de l'equip de suport.</p> <p>L'UOEP s'organitzarà per atendre a les demandes dels infants però prioritant i limitant l'entrada de persones alienes al grup estable de convivència. És reduiran el nombre d'aules en les quals entra cada docent de l'equip de suport.</p>

Especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors/es, fent un seguiment dels motius. Les famílies són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut (no han de sol·licitar justificants mèdics).

Situacions	SUSPENSÍO GENERALITZADA DE LA PRESENCIALITAT
<p>de vulnerabilitat social</p> <p>d'especial vulnerabilitat de salut</p> <p>d'especial necessitat</p>	<p>FUNCIONS DEL TUTOR/A:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Es preocuparà per l'estat anímic i del seu alumnat i pel seu benestar emocional. ● Verificarà si els canals de comunicació arriben a totes les famílies, en cas contrari oferirà tutories telefòniques per fer el seguiment i establir alternatives adaptades a la situació de la llar. ● Establirà canals de diàlegs permanentment, o almenys una vegada per setmana, amb cada un del seus alumnes de forma individual, a través del mitjà que es consideri més oportú. ● S'assegurarà que l'alumnat té el material escolar a casa: llibres, material escolar suficient, etc. i que la família va rebre les instruccions pautades pel centre per treballar des de casa. ● En els casos en que la família no respon, no fa la tasca o no hi ha un feedback, clarificarà perquè és (falta de material, no s'entén el que s'ha de fer, sobresaturació de tasques a fer...). El més important és que es sentin acompanyades per part de l'escola i no jutjades o sobresaturades. A més hem de tenir en compte que no totes les famílies disposem del mateix temps, espai, mitjans... ● Informarà a l'equip directiu de tots els casos en què es detecten situacions que ens preocupin. ● Adaptarà les tasques a les necessitats dels infants amb l'ajuda de l'UOEP. <p>FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Per part de l'UOEP en coordinació amb l'equip directiu i en col.laboració dels serveis socials i el policia tutor, es duu un acurat seguiment dels infants considerats vulnerables. Pensam que hi ha risc de vulnerabilitat quan hi ha una combinació de 2 o més indicadors, o se'n doni un de sol però d'una manera molt intensa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Alumnat NESE. ○ Famílies amb dificultats econòmiques (sobretot si són degudes a la crisi del COVID-19).

- Famílies amb manca de recursos TIC.
- Famílies amb un baix nivell educatiu o dificultats parentals.
- Alumnes o famílies amb dificultat d'idioma que perjudica de manera greu el seguiment dels aprenentatges.
- Alumnes o famílies que no envien quasi cap tasca al tutor/a.
- Alumnes o famílies que no estableixen contacte amb el/la tutor/a tot i la insistència.
- Quan no es pugui establir comunicació amb algun/a alumne/a o hi hagi una sospita de situacions de risc, davant la impossibilitat de poder observar directament l'alumne/a i/o la seva família es comunicarà al policia tutor o Serveis Socials.
- Posarà en coneixement de les famílies els contactes de diferents serveis que els puguin ser d'utilitat per tal de pal·liar situacions de vulnerabilitat social derivada de l'actual situació d'alerta sanitària.

FUNCIONS DE L'UOEP:

- Es coordinarà amb l'equip directiu per gestionar la llista d'alumnes amb situació de possible vulnerabilitat social i establir mesures específiques, si s'escau, com ara: seguiment d'atenció telefònica
- per conèixer la situació, assessorar i acordar les mesures socioeducatives possibles.
- Es coordinarà i col·laborarà amb els/les tutors/es i/o amb l'equip directiu i oferirà un canal de demandes per donar orientacions als tutors/es en l'atenció a l'alumnat que necessita més acompanyament, sigui o no NESE.
- Es continuaran notificant les possibles situacions de vulnerabilitat social als serveis externs pertinents.
- Es derivaran les famílies que es consideri a un recurs d'intervenció psicològica telefònica o per mitjans telemàtics que posa a disposició la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.
- El Servei d'Atenció a la Diversitat ha fet un recull de recursos i recomanacions per a diferents col·lectius de la comunitat educativa: docents, famílies, alumnes NESE... L'UEOP seguirà fent un buidatge i ho posarà en coneixement dels tutors/es segons les necessitats específiques de suport educatiu que presenten els seus alumnes, per tal de que ho puguin utilitzar i ho puguin fer extensiu a les famílies.

2.1.3 CONTROL I ORGANITZACIÓ D'ACCESSOS I CIRCULACIÓ DE PERSONES EN EL CENTRE

(veure punt 1.1.2.- ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT I PROFESSORAT)

Les persones que entrin al centre (que no sigui alumnat, personal docent o no docent):

- Ha d'entrar per la porta principal del carrer Estrelles (només si és estrictament necessari).
- S'han de posar gel hidroalcohòlic.
- Han de portar mascareta.
- El personal s'ha de dirigir a secretaria.
- L'auxiliar administrativa conjuntament amb l'equip directiu farà un registre de totes les persones que entrin amb nom, telèfon, DNI i signatura.
- Ha de circular seguint les indicacions de mobilitat i tenint present els cartells indicatius, respectant sempre la distància de seguretat.
- Es durà un registre d'entrada de totes les persones alienes al centre.

2.1.4 AFORAMENT DELS ESPAIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

(veure 1.1.1. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT)

Aules comuns	Es tindrà en compte els metres de cada espai per limitar el nombre màxim d'aforament i es senyalitzarà amb un cartell.
Esplai	Es limitarà una zona de joc per a cada grup el temps del pati i també es tindran en compte els metres quadrats corresponents.

2.1.5 HORARIS, AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT, PATIS, ENTRADES I SORTIDES

2.1.5.1 HORARIS

	INFANTIL	1r cicle	2n cicle
--	-----------------	-----------------	-----------------

	3 anys i 4 anys Nou	4 anys JCV i 5 anys		
Entrada relaxada	08:25-08:40 Barrera carrer Cabrera		08:25-08:40 1r i 2n (Barrera carrer Serrano part d'infantil) 3r (carrer Serrano part primària)	08:25-08:40 4t (Barrera carrer Serrano part primària) 5è i 6è (Barrera bus carrer Estrelles)
Horari abans de pati	08:30-10:00	08:30-11:10	08:30-11:10	08:30-10:30
Rentar mans/bany	3 anys bany a l'aula. 4 anys A i B Nou: 09:45h.	4 anys A i B, 5 anys A i B i 5 anys A Nou aniran al bany de la caseta. 5 anys B Nou bany dins l'aula.	1r i 2n: bany aules prefabricades. A partir de les 9:40 torns. 3r: bany edifici C, torns a partir de les 10:30	4t: bany edifici C. Tornos a partir de les 9:40h. 5è (torns a partir de les 9:30) i 6è (el temps dels pati) banys edifici B.
Pati	10:00-11:00	11:10-12:00	11:10-11:40	10:30-11:00
Horari després del pati	11:00-13:30	12:00-13.30	11:40-13:30	11:00-13:30
Sortida relaxada	13:25-13:35 Infantil els recolliran a la zona exterior de l'aula (davall la porxada) i sortiran per la barrera del carrer Cabrera.		13:25-13:35 A primària els/les tutors/es els acompanyaran devora la barrera d'accés corresponent.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Es prioritzarà l'entrada de l'alumnat de transport escolar, aquests accedeixen per una barrera exclusiva d'aquest servei del carrer Estrelles. Hi ha dues mestres encarregades d'anar-los a cercar i acompanyar a l'alumnat d'infantil a les seves aules. ● Durant l'entrada relaxada hi haurà mestres responsables de la vigilància (mestres especialistes). ● A la sortida es tindrà en compte l'alumnat de menjador i de transport escolar perquè es desplacin abans d'obrir les barreres del centre i evitar així aglomeracions i encreuaments de persones. Es tindrà present la mobilitat de l'alumnat solament amb altres infants pertinents al seu grup 				

estable de convivència.

- Les entrades a l'edifici d'infantil s'han avançat 5 minuts per recomanació de la policia local. Per això ara les barreres s'obren a les 8:20 hores i la resta de barreres d'educació primària s'obren a les 8:25 hores. Totes queden obertes fins les 8:40 hores, per la qual cosa teniu temps suficient per acompanyar els respectius fills a un lloc o a un altre sempre sortint a l'exterior per canviar d'edifici, ja que els trànsits no es poden fer per l'interior dels patis. En aquest cas hauríeu d'acompanyar primer el fill/a que vagi a primària i després el d'infantil. Les sortides s'organitzen exactament igual, la qual cosa vol dir que si teniu fills o filles a diferents cursos i edificis teniu dues opcions:
 - OPCIÓ 1: signar el full de consentiment pel vostre fill/a més gran perquè pugui anar a recollir als germans més petits, que a la vegada haurà de tenir signat el consentiment de què el pot recollir un menor. L'adult esperarà defora del centre a la barrera més adient.
 - OPCIÓ 2: si el full de consentiment no es signa per al fill/a més gran, la persona responsable de recollir els fills o filles anirà a l'edifici corresponent, sempre sortint del centre i anant per l'exterior per canviar de barrera, sempre recollint primer l'alumnat d'infantil.

Aquestes opcions són per evitar aglomeracions dins el recinte escolar i que no es poden fer trànsits innecessaris per dins els patis.

2.1.5.2 ORGANITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL PATI

NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4			
Educació Infantil (torns rotatoris)		Educació Primària (torns rotatoris)	
CURS	ESPAI	CURS	ESPAI
3 anys i 4 anys Nou	pati pedretes i pati infantil (1r torn)	1r, 2n i 3r	pati central i pati primària (2n torn)
4 anys JVC i 5 anys	pati pedretes i pati infantil (2n torn)	4t, 5è i 6è	pati central i pati primària (1r torn)

- Es realitzaran torns de patis per evitar aglomeracions (dos torns a infantil i dos a primària).
- Es distribuïran zones de pati per a cada grup de convivència estable separades un metre i mig entre cada una com a mínim.
- S'organitzarà la circulació de sortida al pati i retorn a les aules de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- Tot l'alumnat ha d'haver berenat dins les aules abans de sortir i durant l'aigua de casa seva (els bevedors estaran tancats).
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat (tot el professorat sortirà al pati amb el seu grup i els especialistes i membres de l'UOEP s'adjudicaran a un dels dos torns).
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància del seu tutor/a i especialista. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada.

2.1.5.3 CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT

NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4		
Grups	Professor/a tutor/a	Cotutor/Suport
Infantil (12 grups): -4 grups de 4t EI -4 grups de 5è d'EI -4 grups de 6è d'EI	Cada tutor/a formarà part del seu grup estable de convivència.	Es disposarà d'una metra més 1 de suport per a cada nivell. Una especialista AL i mitja PT. Especialista d'anglès: farà una hora de llengua anglesa a cada un dels grups. Especialista de música: farà una hora a cada un dels grups.

<p>Primària (23 grups):</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 grups de 1r -4 grups de 2n -4 grups de 3r -3 grups de 4t -3 grups de 5è -5 grups de 6è 	<p>Cada tutor/a formarà part del seu grup estable de convivència.</p>	<p>S'assignaran el mínim d'especialistes de suport a cada nivell. Les tutories podran realitzar suport a les diferents aules del seu nivell.</p> <p>Especialista d'anglès: farà dues hores a 1r, 2n i 3r. I tres hores a 4t, 5è i 6è.</p> <p>Especialista d'educació física: farà dues hores seguides a cada un dels grups.</p> <p>Especialista de música: farà una hora a cada un dels grups.</p>
---	---	--

	NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2,3, 4	SUSPENSIÓ GENERALITZADA DE LA PRESENCIALITAT
<p>COORDINACIÓ ENTRE EL PROFESSORAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Important seguir amb la línia de centre. ● Coordinació entre els membres de cicle però sobretot de nivell. ● Es mantindran les hores de coordinació en les hores d'exclusiva per poder garantir aquesta tasca. ● Es continuarà amb la formació al centre: "L'avaluació competencial en les eines digitals". 	<ul style="list-style-type: none"> ● S'establiran canals de comunicació (meet) per poder coordinar-se a distància. ● Es planificaran reunions de cicle/nivell, algunes d'elles amb l'UOEP sobretot per tenir especial atenció als alumnes NESE. ● Acords unificats per presentar les tasques (cada dilluns, calendari

		opcional per realitzar les tasques, retorn/feedback, criteris de correcció).
--	--	--

HORARI REUNIONS	NIVELLS D'ALERTA 0, 1, 2, 3, 4	SUSPENSÍO GENERALITZADA DE LA PRESENCIALITAT
CCP CICLE NIVELL CLAUSTRE CONSELL ESCOLAR SESSIONS AVALUACIÓ	Aquestes reunions es programaran, a principi de cada trimestre, a través del google calendar els dimarts horabaixa entre les 13:30-14:30h i de 15:30-18:30h. Seran de caràcter presencial i respectant l'aforament en cada cas.	Aquestes reunions es programaran, a principi de cada trimestre, a través del google calendar en horari de matí, entre les 8:30 i les 13:30h. Seran a distància, utilitzant els mitjans informàtics necessaris, per mitjà del correu electrònic, classroom i videoconferències (meet).

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1. AVALUACIÓ INICIAL

Objectius	<ul style="list-style-type: none"> ● Analitzar les necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i servir com a punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. ● Evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau. ● Adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti. ● Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
Instruments	Instruments que permetran la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i la identificació de què aprèn, com aprèn i com pot millorar.
Referent	La graella de traspàs d'informació individual de cada infant elaborat el curs 20-21.
Enfocament segons el nivell d'alerta	
0, 1, 2, 3, 4	<p>Educació Infantil</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informació del primer cicle. Traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència. ● Informe individual de cada infant i, si és el cas, del <i>Document Individual de l'alumnat NESE</i>. ● Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. A través de situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. I situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18,...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

	<p>Educació Primària</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informació individual de cada infant procedent del curs 20-21, butlletins de qualificacions, informes individuals de traspàs, del <i>Document Individual de l'alumnat NESE</i> o del <i>Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals</i>, acta de la sessió d'avaluació ordinària. ● Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana. ● Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.
<p>SUSPENSIÓ GENERALITZADA DE LA PRESENCIALITAT</p>	<p>Educació infantil i primària</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La informació s'obté de les graelles de traspàs d'informació de final del curs 20-21, de l'acta d'avaluació, del <i>Document Individual de l'alumnat NESE</i> o del <i>Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals</i>, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual i butlletins d'avaluacions. ● Col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant. ● Recollir evidències a través de les TAC. ● Mecanismes per al traspàs telemàtic d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible: meet, correu electrònic..

3.2. PREVISIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES A LES EXIGÈNCIES DELS NIVELLS D'ALERTA

Veure annexos programacions.

3.3 INTRODUCCIÓ COM A TEMA TRANSVERSAL DINS LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES ASPECTES RELACIONATS AMB: RELACIONS SOCIALS, SALUT, COMPETÈNCIA D'APRENDRE A APRENDRE I DIGITAL

Són uns eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels nivells d'alerta, els quals impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret:

Relacions socials	Adaptar aquests continguts al nivell de cada infant: cohesió de grup, interdependència positiva, creació de vincle, sentiment de seguretat, resiliència, disseny de grup base, responsabilitat individual, distribució de responsabilitats i què hem après?.
Salut	<p>El professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees es treballaran, de forma globalitzada i/o interdisciplinària aquests aspectes: hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...), rutines d'higiene, prevenció dels contagis i coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.</p> <p>Cada tutor/a, amb el suport de l'UOEP, tindrà especial cura en la gestió de l'estat emocional dels seus alumnes. Per això és fomentat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. ● Que l'alumnat expressi i comparteixi sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i detectar possibles problemàtiques o mancances. <p>En col·laboració amb les famílies, AMIPA i el centre de salut es planificaran sessions informatives i formatives per a les famílies i per als docents.</p>
Competència d'aprendre a aprendre	<ul style="list-style-type: none"> ● Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic). ● Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre. ● Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients. ● Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació). ● Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal). ● Motivació per aprendre i per continuar aprenent.
Competència digital	Resulta clau en qualsevol nivell d'alerta.

3.4 EN EL CAS DE LA SUSPENSIÓ GENERALITZADA DE LA PRESENCIALITAT

Planificació de la coordinació curricular	<p>Es durà a terme l'aplicació de la programació establerta per a cada cicle/nivell amb la coordinació dels docents assignats a cada cicle/nivell per tal de seguir una mateixa línia metodològica de centre.</p> <p>Cada nivell utilitzarà els materials curriculars planificats, la majoria són llibres de text. Els infants portaran tot el material necessari a les seves cases per poder treballar la programació a distància. Tenint present la informació que ens aporti cada tutor/a dels infants que no disposen de material informàtic, direcció en tindrà coneixement i ho comunicarà a Conselleria d'Educació per tal de que puguin dotar del material necessari per a tot l'alumnat.</p> <p>Es seguirà utilitzant la figura del policia tutor per tal de fer arribar a les famílies el material necessari per poder realitzar les activitats i fer-ne un retorn d'aquestes.</p>
Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat)	<p>El seguiment de l'alumnat el farà cada tutor/a amb l'estreta coordinació de l'UOEP i amb el membre de l'equip de suport que tenguí, per tal d'adaptar el material necessari i oferir pautes i orientacions als mestres i famílies.</p> <p>S'utilitzaran les següents plataformes: classroom, meet i correu electrònic.</p> <p>L'horari de treball serà de 8:30 i de 13:30h.</p>

4. PLA D'ACOLLIDA

4.1 PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT

Veure l'apartat C-06. Gestió de persones. PRO601. Acollida personal (SMC).

- El primer dia es faran reunions per cicles per explicar totes les novetats del curs i la planificació plantejada des d'un principi, no superant el màxim de persones permès per la normativa vigent.
- El professorat ha d'emplenar un qüestionari de salut d'incorporació i l'ha de signar.

- Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.
- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa. En el cas de les dinàmiques es prioritzaran les que no suposin un contacte físic directe.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.
- Per a l'acollida de l'alumnat en pràctiques de la UIB, signaran una declaració responsable com mentre coneixen els protocols establerts al centre.

4.2 PLA D'ACOLLIDA A LES FAMÍLIES.

- A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil (sms) i es facilitaran les gestions telemàtiques.
- Es promourà la participació de les famílies i de l'AMIPA per facilitar la transmissió de la informació.
- Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor/a i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col·laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.
- Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.
- Accions que cal tenir present:
 - Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
 - Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

4.3 PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT

- En l'acollida dels cinc primers dies de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui/recordi totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del

centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

- S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.
- El pla d'acollida s'adequarà per preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permeti l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i el professorat a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.
- Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.
- Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.
- Es tindrà com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>
- Durant el primer trimestre es tendran en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre (es presenta a l'apartat de currículum i planificació).

ACOLLIDA DE L'ALUMNAT A INFANTIL (ACTIVITATS)

3 ANYS	4 i 5 ANYS
<ul style="list-style-type: none"> ● Conèixer l'espai aula. ● Conèixer la mestra i el seu nom. ● Dir el propi nom. ● Conèixer els companys. El nom. ● Verbalitzar les necessitats bàsiques: anar al bany, beure aigua, berenar. ● Demanar ajuda. Verbalitzar els desitjos, necessitats, "problemes", mancances... ● Anar al bany: pujar-se i baixar-se la roba, netejar-se i rentar-se les mans. ● Berenar: despenjar la bosseta, treure la carmanyola, menjar. ● Conèixer la classe: els espais, rutines i diferents moments. ● Començar escoltar l'adult i imitar al grup. ● Jugar tranquil·lament. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recordar noms dels companys. ● Conèixer els companys nous. ● Situar espais personals: penjador, calaixet. ● Conversa: expressar-se, contar vivències de l'estiu, i fer un dibuix. ● Recordar normes de l'aula: utilització i cura del material i joguines. ● Recordar la inicial del propi nom i dels companys. Ampliar les lletres de l'abecedari. ● Representar la figura humana, perfeccionant les seves parts.

<ul style="list-style-type: none"> ● Desar cada joguina al seu lloc. ● Reconèixer la pròpia foto i la dels companys. ● Reconèixer el propi espai i el dels companys: penjador, calaixet... ● Reconèixer la família: fer el mural de la família amb les fotos que han duit els infants. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Representació del nom i iniciació de l'escriptura del primer llinatge. ● Recordar, representar els números: 1, 2, 3. ● Recordar les figures geomètriques: cercle, quadrat i triangle. ● Recordar els colors.
--	---

ACOLLIDA DE L'ALUMNAT A PRIMÀRIA DURANT LA PRIMERA SETMANA

Aquest tipus de programació global que es du a terme durant els primers dies va encaixant poc a poc dins l'horari de cada grup, en les hores en què els/les especialistes imparteixen les seves àrees i poc a poc adaptant-lo a les àrees i matèries de cada curs. Sempre tenint present la flexibilitat necessària a cada nivell. L'organització de l'horari durant la primera setmana es fa seguint els documents del centre i té en compte els projectes propis establerts a EI i a EP per tal d'establir coherència entre ambdues etapes, a primer cicle i entre cicles a l'EP. En el primer curs de primària es manté una hora de psicomotricitat i jocs lliures per racons. I a primer cicle d'EP s'incorporen algunes de les rutines que es duen a terme a l'EI. La introducció dels aspectes curriculars es duen a terme mitjançant activitats globals i grupals.

PRIMER DIA D'ACOLLIDA

QUÈ?	QUI?	QUAN?
Benvinguda i recepció per part de cada mestre/a d'alumnes i famílies, presa de contacte amb l'aula i tutor/a.	Tutors/es	1a part del matí
1r/2n. Recollida materials.		
1r/2n. Anam de passeig. Visita per les diferents parts de l'escola que conformen l'espai de l'etapa de l'educació primària.		

<p>Ens presentam, ens coneixem, a través de dinàmiques de provenció o cercles de diàleg:</p> <p>1r/2n. Es posa en pràctica alguna activitat de dinàmica de grup que permeti saber alguna cosa més dels que a partir d'ara formarem part del grup-classe.</p> <p>3r. Troba algú que.../ Aquest estiu...</p> <p>4t. Dibuixar un emoticona que representa el meu estiu i explicar-ho als altres. Presentar el meu company. Dibuixar lletres del meu nom.</p> <p>5è. Cercle de diàleg de presentació dels nous companys/es i del mestre/a per tal de conèixer-nos. Scape Room per tal de conèixer-nos.</p> <p>6è. Activitat de cohesió de grup. Cercle de diàleg: "Com ha anat l'estiu?".</p>		
<p>Berenam dins l'aula.</p> <p>Seguint el projecte de centre, posam en marxa les rutines d'higiene i berenar que se seguiran durant tot els curs.</p>		
ESPLAI		
<p>Entrega de l'agenda. Breu explicació del seu ús. Explicació de l'horari. Establiment del grups 1 i 2 seguint les indicacions dels docents del curs passat.</p>	Tutors/es	2a part del matí
<p>Presentació dels i les mestres especialistes.</p>	Mestres especialistes	
<p>Entrega de les circulars de Centre.</p>	Tutors/es	
<p>1r/2n. Moment del joc i la representació.</p> <p>3r/4t/5è. Comprovació i registre del material d'aula. 6è. Registre de material i llibres (per grups cooperatius).</p>		
<p>Acomiadament</p>		

DEMÉS DIES D'ACOLLIDA

Les activitats que es duen a terme són tot quan flexibles permet l'horari dels especialistes.

QUÈ?	QUI?	QUAN?
Recepció dels infants per part dels docents.	Tutors/es	1a part del matí
Treballar les rutines d'entrada (passar llista, menjador, alumnes que fan ús del bus, data, temps atmosfèric...).		
Disposició de la classe en grups cooperatius, atenent les indicacions dels docents dels cursos anteriors. Es reparteixen els càrrecs, es trien els noms de cada grup i es realitzen els cartells representatius de cada grup.		
Familiarització amb la disposició de l'aula, agrupaments i espais específics.		
Classificació, organització dels materials i assignació de casillers.		
Berenam dins l'aula.		
ESPLAI		
1r/2n. Espai per a la conversa en gran grup. Què hem fet aquest estiu? Què recordam? Què ens ha agradat més? Dibuixam les nostres vacances d'estiu. Resta de nivells: Cercle de diàleg per comentar què esperam del curs.	Tutors/es	2a part del matí
1r/2n. Moment del joc i la representació. Resta de nivells: Normes d'aula i encarregats.		

Acomiadament. Rutines de sortida. Entrega dels infants a les persones responsables.		
---	--	--

QUÈ?	QUI?	QUAN?
Recepció dels infants per part dels docents.	Tutors/es	1a part del matí
Treballar les rutines d'entrada (passar llista, menjador, alumnes que fan ús del bus, data, temps atmosfèric...) 1r/2n. Observació de les vivències que expliquen, emocions, relacions d'amistat, afinitats i integració de nous infants a l'aula. Resta de nivells: Explicació del què s'avalua a cada àrea. Fer portades dels quaderns.		
Proves inicials a tots els nivells: 1r/2n. Treball de la consciència fonològica, observació i primer apropament sobre els coneixements previs bàsics dels infants (quins nombres coneixem, de quins ens recordam, quines lletres, conceptes espacials i temporals...) 6è. Proves inicials de llengua a través de l'escriptura creativa "Estimat estiu".		
Berenam dins l'aula.		
ESPLAI		
Decoram el nostre espai. Moments per a la realització de cartells per personalitzar els penjadors, casillers, o altres espais de l'aula segons les necessitats que sorgeixin. 6è. Decoració de les capsas personals. I cercle de diàleg: "Motivacions d'aquest curs".	Tutors/es	2a part del matí
1r/2n. Moment del joc i la representació.		

Acomiadament. Rutines de sortida. Entrega dels infants a les persones responsables.		
---	--	--

4.4 PLA DE SUPORT EMOCIONAL

L'escola ha de ser un lloc on els nins i nines hi vulguin anar i on hi vulguin estar, un lloc on es trobin bé i hi puguin ser feliços. Ens toca educar per a la salut i fer feina no només de prevenció sinó també de promoció del benestar en tots els seus àmbits.

Ens hem d'adaptar a la nova normalitat. Aquesta implica que els mestres haurem de dur mascareta, la nostra imatge canvia i el que arriba als infants també, ja que ocultarem una part molt important de nosaltres. Mitja cara tapada no permet veure l'expressió d'alegria, tristesa, enuig... que podem transmetre amb la boca i hem de suplir aquesta mancança amb altres estratègies, seduïnt amb la mirada, amb les mans i elegint acuradament les nostres paraules.

Atendre el benestar emocional és bàsic pel correcte desenvolupament integral dels infants, aquest curs seguirà essent el principal objectiu del centre i tndrem present totes les dimensions del benestar dins l'escola.

Aristòtil afirma que "educar la ment sense educar el cor, no és educació en absolut". Per tant en podem extreure que els mestres són miralls pels seus infants i és necessari que mostrin una actitud positiva i oberta al diàleg, per tal de transmetre els seus sentiments i emocions de la millor manera possible; amb una actitud relaxada, receptiva, càlida i propera.

Els docents han d'adaptar-se a les necessitats de l'alumnat, per tal de guiar, col·laborar i organitzar els seus aprenentatges, tant en l'àmbit cognitiu com emocional. I després d'una situació extraordinària com la que ens ha tocat viure encara més. A cada casa s'ha viscut de diferent manera i cada infant ha omplert la seva motxilla d'una nova experiència, que sigui la que sigui, hi és... i no es pot deixar en la indiferència. La seva tasca serà atendre la diversitat i heterogeneïtat de l'aula, 20 alumnes ... 20 històries.

La primera capacitat que s'ha de tenir present en un docent (es suposa que ja ve intrínseca dins la nostra vocació) és l'empatia. D'aquesta manera connectarem amb els sentiments i emocions dels nostres infants. Entrar a l'aula, mirar-nos als ulls i dir (amb la mirada) som aquí pel que necessitis. Important parlar amb els infants, no només amb les paraules, (ja que aquestes només ajudaran si van en congruència amb el nostre comportament) sinó també amb el cos i la mirada, per transmetre un model de serenitat i de confiança. Nosaltres som un mirall i si estem bé els podrem acompanyar de manera efectiva en el seu desenvolupament afectiu.

Aquí comença tot, però no és suficient. L'escola ha de proporcionar oportunitats i cercar espais (físics i temporals) perquè els infants es posin en contacte amb les seves emocions, se les facin seves i les puguin compartir amb els altres.

La situació excepcional que vivim ha generat un canvi organitzatiu i de funcionament al centre, acceptar aquests canvis pot generar crítiques, perjudicis i/o iniciar les frases amb un NO.

El NO, no hauria d'encapçalar totes les frases: NO podeu agafar les joguetes, NO podeu jugar per tot el pati, NO podeu jugar a futbol,.. És important la manera com el/la mestre/a planteja aquesta nova realitat a l'alumnat, evitant que tot sigui una prohibició o un comentari pessimista. Hem de considerar el present com el moment que ens ha tocat viure, exposant els fets i la realitat des d'un punt de vista positiu, perquè la manera com ho presentem als nostres infants influirà sobre els seus pensaments, sentiments i, fins i tot, sobre les seves accions.

Els mestres hem d'estar predisposats a parlar dels malestars, respondre les preguntes dels infants sobre les seves preocupacions però sense mostrar por, transmetent calma i tranquil·litat. A més a més hem d'estar atents a les diverses conductes que puguin manifestar els infants i que considerem indicis d'alarma: fisiològiques, emocionals, conductuals o cognitives, per poder comunicar-ho i actuar si escau.

4.4.1 CICLE INFANTIL

Famílies	<ul style="list-style-type: none">● A principi de curs es convoca a totes les famílies a una tutoria on es parla de: l'estat emocional dels infants, preocupacions, establir vincles... .● Reunió de grup que es du a terme una vegada ha començat el curs.● Informar de les mesures d'higiene i de distanciament que es prendran en les diferents activitats.
-----------------	--

Període d'adaptació a tres anys.	<p>El mestre o la mestra ha d'intentar mantenir una atenció individualitzada, una actitud oberta i receptiva, afavorir que l'infant manifesti espontàniament els sentiments que li provoca l'escola i la separació familiar, crear un clima de seguretat. És important el fet d'estar a prop d'ell/a, de vegades simplement observant, altres interactuant, proposant nous materials, ajudar-lo en cas de conflicte, o calmar-lo en processos de tristesa, pena, ràbia, ...</p> <p>Durant aquestes setmanes hi haurà dues mestres dins l'aula per garantir la bona acollida i poder atendre millor les necessitats dels infants.</p>
Moment estora	<ul style="list-style-type: none"> ● Assemblea emocional: Amb l'objectiu de possibilitar un espai on els infants puguin expressar-se, dir com es senten i familiaritzar-se amb les emocions. Plafó on poden posar la seva fotografia en funció del seu estat d'ànim. ● Reconèixer emocions en els altres companys o amb làmines que ho representin. ● Conversa a les entrades i sortides. ● Normalitzar la rentada de mans i mascaretes. ● Dinàmiques de cohesió de grup, cercles de diàleg... . ● Què podem fer per no contagiar-nos? Prendre consciència... .
Hàbits i rutines	<p>Potenciarem els hàbits i rutines per millorar la seva autonomia i augmentar la seva confiança.</p>
Joc i moviment	<p>Facilitar l'alliberament d'energia a través del joc i el moviment. Temps d'esplai, psico, espais exteriors com l'hort i pedretes...</p>
Expressió artística	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferir molts de recursos plàstics ja que és una manera de deixar expressar-se sense paraules i florir el seu món interior. ● Ballar les emocions. ● Dibuixos: per expressar com ho han viscut, exposició col·lectiva...
Relaxació	<p>A les entrades del pati i en acabar les sessions de psicomotricitat: es posarà música relaxant per baixar el nivell d'activitat física, recuperar la pau i l'harmonia interior.</p>
Raconet de la calma	<p>Crear un espai on els infants puguin trobar la calma amb material divers com: Coixins, plomes, botelles de la calma, làmpada de lava, folis i colors per si volen expressar algun sentiment.</p>

Contes

Els contes són un recurs bàsic per treballar les emocions i arribar als infants.

- EL GRAN LLIBRE DELS SUPERPODERS. autoconeixement, autoconfiança.
- TRES DESITJOS OSLO. amistat, valor de les coses no materials.
- CRISPI, EL PORQUET QUE HO TENIA TOT. amistat, valor de les coses no materials.
- EL DIA QUE ES VAN MENJAR EN LLUÍS. coeducació, valentia, amistat.
- L'ELMER. diversitat
- PER QUÈ NO DORMS TAQUES? por a l'obscuritat.
- UN LLIBRE. atenció, concentració, la màgia.
- UN PUNT VERMELL. atenció, creativitat.
- EL DESIG DE LA RUBY. coeducació, perseverança.
- DE QUIN COLOR SÓN ELS PETONS? alegria, enuig, por, oi, tristesa, l'amor.
- OH ! imaginació, creativitat.
- EL MONSTRE DE COLORS. alegria, pena, enuig, por, amor i tranquil·litat.
- EL MONSTRE ROSA. diversitat, acceptació.
- HI HA UNA VACA A LA NEVERA. responsabilitat, ordre, normes.
- NEDA QUE NEDA. perseverança, esforç i amistat.
- LA ZEBRA CAMIL·LA. amistat, col·laboració entre iguals.
- LA FRUITA ÉS MEVA. amistat, col·laboració entre iguals.
- L'ÓS DESASTRÓS. ordre i humor.
- LA BOLETA COMENÇA L'ESCOLA. organització, coratge.
- L'OVELLETA QUE VA VENIR A SOPAR. amistat, humor.
- ELS COLORS BOJOS D'EN CAMALEÓ. acceptació, amistat, humor.
- LA PRINCESA QUE BADALLAVA A TOTES HORES. amistat, valor de les coses no materials.
- I TANT QUE SÍ! família, amor.
- DE QUÈ FA GUST LA LLUNA? amistat, col·laboració, perseverança.
- L'ERUGUETA GOLUDA. evolució personal, bellesa.

- LA LILA. ordre, neteja, normes, responsabilitat.
- EL PETÓ DE L'ANTONIETA. diversitat, amor.
- EL PUNT. autoconfiança, empoderament.
- PARAULES DOLCES. família, amor.
- ECS, HAS ESTAT TU MARIÀ? família, humor.
- LES PRINCESES TAMBÉ ES TIREN PETS. humor.
- LA COSA QUE FA MÉS MAL DE MÓN. mentida, responsabilitat.
- ROSA CAMEL. coeducació, no sexisme, valentia.
- PER SEMPRE. amor incondicional, família.
- L'ESTRELLA DE NA LAURA. cura del altres, coeducació, ajuda.
- LA BRUIXA BRUNILDA. acceptació de l'altre, adaptació, humor.
- NO ET VULL VEURE MAI MÉS. empatia, enuig, amistat.
- EL PEIX IRISAT. diversitat, amistat, generositat,
- T'ESTIMARÉ SEMPRE. amor incondicional, mort.
- L'OVELLA CARLOTA. solidaritat, valentia, amistat.
- MARIETA COQUETA. normes, honestat.
- COMPTE AMB EL POLLS. higiene personal, humor.
- MOSCA TOSCA. higiene personal, acceptació, humor.
- PAF, EL DRAC MÀGIC. amistat, tristesa, evolució personal.
- LA PRINCESA REBEL. coeducació, no sexisme, valentia, humor.
- EN QUIMET I NA MARTINA. diversitat, amor.
- TELMA L'UNICORN. autoconcepte, acceptació, autoimatge, amistat.
- LA VACA QUE VA PONDRE UN OU. acceptació de l'altre, amistat, humor.
- OLIVIA I LA JOGUINA PERDUDA, responsabilitat, ordre, por.
- LA SORPRESA D'EN BLANQUET. generositat, amistat, família, amor.
- ET MENJADÉ. amistat, humor.
- COA DE DRAC. ràbia, enuig.

	<ul style="list-style-type: none"> ● NO HI HA NINGÚ ENFADAT? enuig, amiatat. ● EL BUIT. Mort. ● EL NIN QUE NO VOLIA SER BLAU I LA NINA QUE NO VOLIA SER ROSA. coeducació. ● LA TALPETA QUE VOLIA SABER QUI LI HAVIA FET ALLÒ DAMUNT EL CAP. observació, deducció, humor. ● T'ESTIMARÉ SEMPRE PETITÓ. dol ● VEGETAL COM ET SENTS?. sentiments
--	--

En les diferents activitats que es puguin dur a terme a l'aula cal tenir en compte una sèrie de **recomanacions** que seran de gran ajuda pels infants:

- No obligar a l'infant a participar.
- Afavorir un ambient adequat i còmode.
- Reforçar l'autoestima dels infants.
- Nosaltres també hem de participar en les activitats.
- Disposar del temps necessari.
- Repetir diverses vegades la mateixa activitat.

RECURSOS WEB:

35 curts magnífics per treballar les emocions i els valors: <https://natibergada.cat/curts-magnifics-per-treballar-les-emocions-i-els-valors>

Idees clau per treballar la competència emocional: <https://natibergada.cat/idees-clau-per-treballar-la-competencia-emocional>

Relaxació: El secret per millorar el rendiment dels alumnes: <https://natibergada.cat/el-secret-per-millorar-el-rendiment-dels-teus-alumnes>

4.4.2 PRIMER CICLE

1r i 2n D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Al llarg de tot el curs escolar consideram molt necessari tenir present l'aspecte emocional dels nostres infants per tal de que puguin expressar les seves emocions, inquietuds, sentiments i/o preocupacions.

Es proposa el següent pla de suport emocional tutorial perquè els nins i nines del primer cicle d'educació primària puguin anar gestionant de forma correcta les seves emocions. El temps i les activitats que és presenten són flexibles i es programaran adaptant-se a les característiques i necessitats de cada grup.

1a setmana	2a setmana	3a setmana	4a setmana i posteriors fins a final de curs
<p>Assemblea a l'entrada: Benvinguda a on cada alumne/a expressi com se sent, inquietuds,...) i contacontes.</p> <p>«Pessigolles per al cor» (editorial Parramont) Després del pati. Són deu contes per aprendre a ser feliç.</p> <p>Contes: Melmelada de felicitat, El doctor Arreglacors, L'arc de Sant Martí no pot sortir, Somriures contagiosos, Qui farà riure el cel?</p>	<p>Assemblea a l'entrada i contacontes: «Pessigolles per al cor» (editorial Parramont) després del pati.</p> <p>Contes: El Dia dels Peus, Por de volar, Un boomerang que ve i va, No vull viure enfadat!, El follet Menja Pessigolles.</p>	<p>Assemblea a l'entrada i conta-contes després del pati.</p> <p>Aportacions de contes per part dels alumnes. Es deixaran aquests dies per contar els contes, relacionats amb les emocions, que els mateixos alumnes vulguin dur des de casa.</p>	<p>Assemblea a l'entrada i sessió de tutoria.</p>

3r D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

La primera setmana es duran a terme activitats relacionades amb: Presentació, Activitats de l'emocionari, Coneixement, Cohesió i Confiança (n'escollirem una cada dia).

Des de la segona setmana fins a dia 1r d'octubre es realitzaran activitats dues vegades per setmana (els dies de tallers). A partir d'octubre es realitzarà l'activitat a l'hora de tutoria o en altres sessions si és necessari (incorporació nou alumnat, esdeveniment important de caire emocional...).

Aquest pla és flexible i dependrà de les necessitats del grup.

DIA	ACTIVITAT
1	<p>“ME PICA AQUÍ, ME PICA ALLÀ” Ens posam en cercle. La primera persona diu: “Me pica aquí i el seu nom”. El de la dreta dirà: “Ell és en ... i li pica aquí, i jo som en ... i me pica aquí”. Fins a completar el cercle. DINÀMICA DE CERCLE Preguntes: De quin color pintaries el teu estiu? Un lloc al qual t’agradaria confinar-te amb la teva família? -Una cosa que enyoraves de l’escola.</p>
2	<p>EMOCIONARI (ALEGRIA) Lectura de l’emoció i la comentam. Mostrar cares d’alegria. Posam cara d’alegria. Presentam una sèrie de situacions i ells han de posar, o no, cara d’alegria. Ex: Arribes a casa i et diuen que hi ha macarrons per dinar.</p>
3	<p>PATI DE VEÏNATS Dos cercles concèntrics mirant-nos de cara. Apuntam preguntes a la pissarra estil: Quin esport t’agrada més? Després s’han de presentar l’un a l’altre.</p>
4	<p>EMOCIONARI (TRISTESA) Lectura de l’emoció i comentam. Pintar una cara trista i, voluntàriament, explicar una situació a la que han sentit tristesa. Quin temps dura la tristesa?</p>
5	<p>FER UN DIBUIX DE LA SEVA CARA Explicar quina part de la cara li agrada més.</p>

4.4.3. SEGON CICLE

4t D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

La primera setmana es duran a terme activitats relacionades amb: Presentació, Activitats de l'emocionari, Coneixement, Cohesió i Confiança (n'escollirem una cada dia).

Des de la segona setmana fins a dia 1r d'octubre es realitzaran activitats dues vegades per setmana (els dies de tallers). A partir d'octubre es realitzarà l'activitat a l'hora de tutoria o en altres sessions si és necessari, (incorporació nou alumne, esdeveniment important de caire emocional...).

Aquest pla és flexible i dependrà de les necessitats del grup.

DIA	ACTIVITAT
1	<p>PRESENTACIÓ Nom i adjectiu: Cadascú diu el seu nom i un adjectiu que comença per l'inicial del seu nom. Recitat de noms: ronda a la que un diu el seu nom i el de la persona que té a la dreta.</p>
2	<p>CONEIXEMENT Buidar la motxilla: cadascú agafa tres objectes de la seva motxilla i diu perquè els du. Tarja de visita: cadascú escriu el seu nom, 1 afició, 1 lloc al que voldria viatjar i 2 característiques positives seves. Es passegen per la sala mirant les targetes. Després, el facilitador les agafa i demana qui té una afició, una característica, ... fins que el grup endevina el nom. La mà: Es dibuixa la silueta de la mà i a cada dit s'escriu una informació personal consensuada prèviament. A l'atzar, cada membre escull un dibuix i s'intenta endevinar a qui pertany a través de les dades personals.</p>
3	<p>ESTIMA D'UN MATEIX I DELS ALTRES El que faig bé: cadascú escriu 4 característiques positives seves a un paper. Els papers roden i, qui vol, n'hi afegeix d'altres. Al final, tothom es queda amb el seu paper. Teranyina: en cercle, tenim un cordell enrodillat. Un el tira a un company dient una cosa positiva. El que el rep, manté agafat el cordell i tira la part enrodillada a un altre, fins que tots el tenen agafat.</p>

	Mamballetes: per torns, passen al centre del cercle, es diuen coses positives i al final es fan mamballetes.
4	<p>CONFIANÇA EN UN MATEIX I EN ELS ALTRES</p> <p>Guiar el cec: per parelles, un va amb els ulls tapats i l'altre el guia per l'edifici, sigui amb la veu o agafant-lo del braç.</p> <p>El ventall agrait: Es treballen els adjectius positius o qualitats que es poden aplicar a les persones. Es pensen bones qualitats/adjectius dels companys d'equip. Cada alumne/a rep el seu ventall amb el recull de pensaments positius.</p>
5	<p>COMUNICACIÓ</p> <p>Telèfon espatllat: activitat sobre rumors. En cercle, un diu unes paraules a cau d'orella al del costat, que les repeteix al del seu costat, fins arribar a l'inici i es veu com el missatge s'ha distorsionat.</p> <p>Dictat de dibuixos: per parelles, un té un dibuix que ha de "dictar" a una altre, que no veu el dibuix. Es tracta de veure si el seu llenguatge permet seguir bé les instruccions.</p>

SEGONA I TERCERA SETMANA

ACTIVITATS DE COOPERACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Fila d'aniversaris: Els participants es col·loquen a l'atzar a partir d'un lloc (que representa el principi de l'any) i es col·locaran per ordre segons el mes i el dia del seu naixement. Es forma un cercle on estan ordenats els aniversaris. Tot això ho han de fer en silenci, comunicant-se només per gestos.

Un dibuix/ dues mans: Sense xerrar s'ha d'intentar fer un sol dibuix amb els dos companys, agafant el llapis alhora.

Món de colors: En gran grup, drets i ulls clucs es reparteix un gomet a cada alumne/a. Només un alumne/a portarà un gomet completament diferent. Amb temps limitat, s'han d'intentar agrupar. Temps esgotat: debat sobre les situacions sorgides. No es pot xerrar durant les agrupacions.

Un camí estret: L'activitat consisteix en col·locar una cinta de paper d'embalar llarga i ample (15 cm) al terra de l'aula. Es divideix la classe en dos grups que se situen un al costat de l'altre de la cinta. L'objectiu serà passar a l'altre extrem el més de pressa possible sense trepitjar fora del paper. El nin que trepitja fora queda eliminat. Es tracta de veure com actuen i com aconsegueixen passar sense violència.

A PARTIR D'1 D'OCTUBRE : Es realitzarà l'activitat a l'hora de tutoria o en altres sessions si és necessari: Llibre Emocionari, El gran llibre de les emocions, Vídeos de Nati Bergada, Activitats de cohesió i de resolució de conflictes.

5è D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

La primera setmana es duran a terme activitats relacionades amb: Presentació, Activitats de l'emocionari, Coneixement, Cohesió i Confiança (n'escollirem una cada dia). Des de la segona setmana fins a dia 1r d'octubre es realitzaran activitats dues vegades per setmana (els dies de tallers). A partir d'octubre es realitzarà l'activitat al 'hora de tutoria o en altres sessions si és necessari, (incorporació nou alumne, esdeveniment important de caire emocional...). Aquest pla és flexible i dependrà de les necessitats del grup.

DIA	ACTIVITAT
1	PRESENTACIÓ Cada nin de la classe es presenta i diu el que més li ha agradat de l'estiu. Després el company del costat ha de repetir el que ha dit el seu company i s'ha de presentar a ell mateix. DINÀMICA DE CERCLE
2	LA TERANYINA Un alumne es posa un fil de llana a la cama per un extrem i llança el rodet a un altre nin/a i li fa una pregunta, després de contestar fa el mateix i ho llança a un altre. El joc acaba quan tots hi hagin contestat una pregunta.
3	L'ARBRE DE L'AUTOESTIMA Cada alumne/a confecciona els seu propi arbre amb les fulles rebudes dels seus companys. A les fulles escriuen les coses positives dels seus companys.
4	AUTO BIOGRAFIA Cada nin/a du una foto d'un esdeveniment important de la seva vida (celebracions, aconeixements esportius..), després fa una explicació als seus companys i es fa un mural amb totes les fotografies que queda a l'aula.
5	UN DIBUIX A DUES MANS Sense xerrar s'ha d'intentar fer un sol dibuix per parelles utilitzant cadascú el seu material.

SEGONA SETMANA

PRIMER DIA	AFINITATS: La mestra demana a algú nin/a del grup que anomenin altres companys que tenguin afinitats amb ells. Una vegada tots ho han dit , expliquen el perquè de les seves semblances. S'establirà un diàleg final per comentar les semblances que s'han trobat entre les diferents persones del grup.
SEGON DIA	ARTISTES: Se demana als nins/es de la classe que enumerin de l'1 al 8 les seves preferències d'una llista que se'ls ha proporcionat. Una vegada feta la llista, s'estableix un diàleg dels resultats obtinguts.

TERCERA SETMANA

PRIMER DIA	CERCLE D'ANIVERSARI Els nins/es es col·locaran per ordre en silenci, segons el dia i el mes del seu naixement emprant només gestos.
SEGON DIA	CONTES COOPERATIUS Cada nin/a diu una oració o paraules per fer un conte entre tota la classe, tenint en compte les oracions dites pel company/a anteriorment. El mestre pot anant escrivint la història a la pissarra per facilitar el seu seguiment.

A partir de la següent setmana les activitats d'aquest pla es treballaran a l'hora de tutoria, sempre tenint en compte com evolucioni el grup. Depenent de la situació que ens trobem a l'hora de posar en pràctica aquest pla, podria ser recomanable la utilització de guants en algunes activitats.

6è D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Al nivell de sisè es dedicarà a fer una activitat diària durant la primera setmana. La segona setmana es faran servir les hores dels tallers per fer aquests tipus d'activitats fins el mes d'octubre. Quan comencin els tallers, es farà a l'hora de tutoria i sempre i quan sigui necessari i el grup ho requereixi. Utilitzarem l'escala de provenció, començant per la presentació durant la primera setmana. Les activitats que es poden fer són:

Tipus de joc	PRESENTACIÓ
Títol	EM PICA AQUÍ
Objectiu	Es tracta d'aconseguir aprendre els noms de tot el grup.

Participants	Grup classe.
Temps	Entre 10 i 15 minuts.
Desenvolupament	Tot el grup en cercle. La primera persona diu: "Em dic Carlos i em pica aquí" (gratant-se alguna part del cos, per exemple, el cap). La segona persona diu: "Es diu Carlos i li pica aquí gratant-se el seu cap (al mateix lloc on s'havia gratat en Carlos) i jo em dic Maria i em pica aquí (gratant-se)". I així successivament, fins a completar el cercle.
Avaluació	El/la mestre/a preguntarà a els/les participants el que han sentit mentre realitzaven el joc i si aquest els ha agradat.
Notes	Segons la grandària del grup, es poden repetir el nom (i gratar) de totes les persones anteriors o només de les darreres.

Tipus de joc	PRESENTACIÓ
Títol	LA TERANYINA
Objectiu	Es tracta d'aconseguir aprendre els noms de tot el grup.
Participants	Grup classe.
Material	Un cabdell de llana.
Temps	Entre 10 i 15 minuts.

Desenvolupament	<p>Els participants es col·loquen drets formant un cercle i se li lliura a un d'ells/elles el cabdell de llana. Aquesta persona ha de dir el seu nom, procedència, tipus d'activitats que li agrada fer, que li agradaria ser, etc. Després, aquest pren la punta del cabdell i llança la bola a un altre/a company/a, qui al seu torn ha de presentar-se de la mateixa manera.</p> <p>L'acció es repeteix fins que tots/es els participants queden enllaçats/as en una espècie de teranyina.</p> <p>Una vegada que tots s'han presentat, qui es va quedar amb la bola ha de tornar-la al qual l'hi va enviar, repetint les dades donades pel seu company/a. Aquest al seu torn, fa el mateix de tal forma que el cabdell va recorrent la mateixa trajectòria però en sentit invers, fins que torna al company/a que inicialment el va llançar.</p> <p>Cal advertir als participants la importància d'estar atents a la presentació de cadascun/a, perquè no se sap a qui es llançarà la bola i posteriorment haurà de repetir les dades del llançador/a.</p>
Avaluació	El/la mestre/a preguntarà a els/les participants el que han sentit mentre realitzaven el joc i si aquest els ha agradat.

Tipus de joc	PRESENTACIÓ
Títol	ADHESIU
Objectiu	<ul style="list-style-type: none"> - Es tracta d'aconseguir aprendre els noms de tot el grup. - Desenvolupar la creativitat i l'expressió prèdica.
Participants	Grup classe.
Material	Utensilis de pintar, paper adhesius o paper i cel·lo.
Temps	Entre 10 i 15 minuts.
Desenvolupament	Cada participant, a més d'escriure el seu nom i com li agradaria que l'anomenessin en el grup, fa una caricatura o dibuixa alguna cosa que pensa que representa aspectes de la seva personalitat.
Avaluació	El/la mestre/a preguntarà a els/as participants el que han sentit mentre realitzaven el joc i si aquest els ha agradat.

Tipus de joc	PRESENTACIÓ
Títol	JOC DELS NOMS
Objectiu	Aprendre els noms, juntament amb alguna característica pròpia de cada persona.
Participants	Grup classe.
Temps	Entre 10 i 15 minuts.
Consignes de partida	El/la mestre/a precisa que es tracta simplement de presentar-se els uns als altres, associant cada nom a un gest característic.
Desenvolupament	<p>El/la mestre/a diu el seu nom i fa un gest característic de la seva personalitat (ex.: tocar la guitarra, jugar a bàsquet, dormir, etc.). La persona que cau en el compte del que està representant, ho diu. A continuació, aquesta persona o simplement la que està a la dreta o esquerra del/la mestre/a, fa al seu torn un gest característic sense oblidar dir el nom de la persona anterior i de seguida el seu. Es continua fins que totes s'hagin presentat.</p> <p>El/la mestre/a fa el gest que ha caracteritzat a una altra persona i els/les participants han de recordar el nom que el gest evoca. La persona citada fa el mateix, i així fins que hagi sortit tot el grup.</p> <p>El/la mestre/a diu el nom d'algú i tots/es han de fer el gest que correspon a la persona citada. Després aquesta persona diu un altre nom i així fins que tots/es hagin estat citats.</p>
Avaluació	El/la mestre/a preguntarà a els/les participants el que han sentit mentre realitzaven el joc i si aquest els ha agradat.

Tipus de joc	PRESENTACIÓ
Títol	T'AGRADEN ELS TEUS VEÏNS?
Objectiu	Conèixer a tots/es els/les components del grup pels seus noms.

Participants	Grup classe.
Material	Una cadira menys que els alumnes que participen.
Temps	Entre 10 i 15 minuts.
Consignes de partida	El joc ha de desenvolupar-se amb rapidesa.
Desenvolupament	<p>Tots/es els/les participants asseguts/des en cercle. El/la mestre/a (sense cadira) donarà principi al joc. Acostant-se a algú li preguntarà: "t'agraden els teus veïns?".</p> <p>Si la resposta és NO, haurà de dir els noms de les persones que li agradaria que vinguessin a ocupar els llocs dels seus actuals veïns de dreta i esquerra, mentre que aquests hauran d'abandonar el seu lloc, que intentarà ser ocupat pels veïns triats. Durant el canvi de llocs, la persona del centre intentarà ocupar una cadira.</p> <p>Si la resposta és SI, tot el grup girarà un lloc a la dreta.</p> <p>A mesura que avança el joc, es complica, ja que quan algú digui un altre Si, el grup girarà un lloc a l'esquerra. Quan se senti el tercer SI (no importa que siguin dits per diferents persones) es giraran dos llocs a la dreta. Al quart, dos a l'esquerra, i així successivament.</p> <p>Després de cada pregunta, la persona que queda sense cadira continua el joc.</p>
Avaluació	El/la mestre/a preguntarà a els/les participants el que han sentit mentre realitzaven el joc i si aquest els ha agradat.

ESCALA PROVENCIÓ	CONSISTEIX EN...	EXEMPLES DE DINÀMIQUES
CONEIXEMENT	Saber més coses de les persones del grup i trobar aspectes comuns.	<p><u>Buidar la motxilla:</u> cadascú agafa tres objectes de la seva motxilla i diu perquè els du.</p> <p><u>Tarja de visita:</u> cadascú escriu el seu nom, 1 afició, 1 lloc al que voldria viatjar i 2 característiques positives seves. Es passegen per la sala mirant les targetes. Després, el facilitador les agafa i demana qui té una afició ... una característica, ... fins que grup endevina el nom.</p> <p><u>Dues veritats i una mentida:</u> cadascú, per tornos diu 2 coses que són veritat sobre ell i una mentida. El grup ha d'endevinar la mentida.</p> <p><u>La diana:</u> Aquesta és d'avaluació però es pot fer una variant amb menjars preferits, esports, ... El mateix paper és per tot el grup i cada infant ha d'escriure la resposta a la seva part de la diana.</p>
ESTIMA D'UN MATEIX I DELS ALTRES	Sentir-se apreciat dins el grup i apreciar la contribució dels altres. Sentir que un pertany i estar orgullós de ser membre del grup.	<p><u>El que faig bé:</u> cadascú escriu quatre característiques positives seves a un paper. Els papers roden i, qui vol, n'hi afegeix d'altres. Al final, tothom es queda amb el seu paper.</p> <p><u>Si jo fos:</u> cada nin o nina ha d'omplir una targeta en silenci durant un temps de 5 minuts. A la targeta es posaran escrites unes frases per contestar d'aquest tipus: Si jo fos un cotxe seria un...; si jo fos un lloc geogràfic seria...; si jo fos un animal, seria...; Quan tothom hagi acabat es repleguen les targetes, es mesclen i es tornen a repartir. Cada un o una llegirà en veu alta successivament la targeta que li ha tocat. El grup ha d'endevinar qui l'ha escrita. Quan s'ha endevinat s'agafa la targeta, se posa el nom i sa penja.</p> <p><u>Mamballetes:</u> per tornos, passen al centre del cercle, es diuen coses positives i al final es fan mamballetes.</p>

<p>CONFIANÇA EN UN MATEIX I EN ELS ALTRES</p>	<p>Sentir-se a gust en el grup. No tenir por de participar o de que se'n riguin d'un. Sentir que no cal protegir-se.</p>	<p><u>Guiar el cec:</u> per parelles, un va amb els ulls tapats i l'altre el guia per l'edifici, sigui amb la veu o agafant-lo del braç.</p> <p><u>Pèndol:</u> es forma un cercle petit amb una persona al centre, que es deixa caure. Els que estan en el cercle la tornen al centre.</p> <p><u>Croqueta:</u> els membres del grup estan tombats de panxa. El darrer del grup rodola per sobre del grup fins arribar al primer lloc. Segueix el següent, fins que tots han passat.</p>
<p>COMUNICACIÓ</p>	<p>Una bona comunicació ajuda a prevenir el conflictes i a resoldre'ls. Parlar d'una manera eficaç i clara. Bona comunicació no-verbal. Assertivitat i escolta activa.</p>	<p><u>Telèfon espatllat:</u> activitat sobre rumors. En cercle, un iu unes paraules a cau d'orella al del costat, que les repeteix al del seu costat, fins arribar a l'inici i es veu com el missatge s'ha distorsionat.</p> <p><u>Dictat de dibuixos:</u> per parelles, un té un dibuix que ha de "dictar" a una altre, que no veu el dibuix. Es tracta de veure si el seu llenguatge permet seguir bé les instruccions.</p> <p><u>Cintes de prejudicis:</u> cinc o sis membres duen una cinta pel cap amb un rètol ("ho sap tot", "pesat", etc.) Ell no veu el seu rètol. El grup parla d'un tema i tracta a cadascú segons el prejudici. El gran grup observa.</p>

<p>COOPERACIÓ</p>	<p>Saber treballar junts. Adonar-se de que fan falta tots per a que cadascú. puguin triomfar Apreciar el valor que tothom té pel grup.</p>	<p><u>La línia més llarga:</u> el grup s'organitza per fer la línia més llarga possible amb el cossos dels participants tocant-se.</p> <p><u>Ordenar-se, sense parlar:</u> segons el dia i el més de naixement.</p> <p><u>Preparar activitats en petit grup:</u> preparar una representació sobre algun fet.</p> <p><u>Contes cooperatius:</u> en cercle, cada membre va contant un part de la història inventada.</p> <p><u>Cinta transportadora:</u> formen fileres paral·leles amb els braços, sobre les que transporten a membres del grup. Normalment ho farem com a competició entre dos o més grups.</p>
<p>RESOLUCIÓ DE CONFLICTES</p>	<p>Saber com prevenir i tractar els conflictes</p>	<p>Saber calmar-se, veure el punt de vista de l'altre, cercar solucions alternatives, normes consensuades, saber negociar, ajuda entre iguals, mediació, ...</p>

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

5.1 PLANIFICACIÓ DEL DISSENY D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT QUE INCLOGUIN LES MESURES DE PROMOCIÓ, PREVENCIÓ, PROTECCIÓ DE LA SALUT DAVANT LA COVID-19 I EL DISSENY DE LA INCLUSIÓ D'AQUESTES ACTIVITATS EN ELS PROGRAMES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I EDUCACIÓ PER A LA SALUT DEL CENTRE EDUCATIU.

Tendrem una coordinadora COVID que juntament amb l'equip directiu i la Comissió de Salut s'ocuparan de la difusió i coordinació de totes les accions i actuacions que se'n deriven d'aquesta situació. Potenciarem l'ús d'infografies, cartells, senyalitzacions i establirem canals per aclariments de dubtes que puguin tenir les famílies.

L'equip directiu, amb la Comissió de Salut del centre, garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa

n'està informada.

- Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- Aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.
- Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut.
- Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.
- Es posaran a disposició dels mestres els materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per reparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat.

5.2 COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS (SANITAT, POLICIA TUTOR...)

Es reforçarà la coordinació entre nivells de l'Administració, per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat del centre que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

5.2.1 AMB LA CONSELLERIA DE SALUT

A través de la comissió de salut ens coordinarem amb el centre de salut de referència per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el confinament d'una aula o del centre.

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut establiran les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la comissió de salut del centre.

5.2.2 AMB ELS SERVEIS SOCIALS

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància) es posarà en contacte amb els Serveis Socials.

5.2.3 AMB LES ENTITATS LOCALS

Es preveuran accions referides a:

- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu.
- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Policia tutor: actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL 21-22

1. Justificació

2. Organització digital del centre

2.1. Entorn digital

2.2. Usuaris

2.3. Entorn virtual d'aprenentatge

2.3.1 Alumnat a partir de quart d'educació primària

2.3.2. Alumnat fins a tercer d'educació primària

2.4. GESTIB famílies

2.5. Classes en streaming

3. Competència digital de l'alumnat

4. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

5. Formació en competència digital

5.1. Formació dels docents

5.2. Formació de l'alumnat

5.3. Formació de les famílies

6. Equipament tecnològic

7. Annexos

1. Justificació.

Els cursos 19-20 i 20-21 han estat marcats a tots els nivells per la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. L'aparició d'aquest virus va capgirar de dalt a baix l'escola que coneixíem fins el moment i ens va obligar a reinventar tots els aspectes vinculats a l'aprenentatge. A més, aquesta adaptació al nou entorn es va haver de dur a terme en un temps record.

Ens trobam ara en un escenari nou, on ja tenim un mínim coneixement de la realitat que pot esdevenir i amb un temps per planificar, organitzar i consensuar gran part de les mesures que ens facilitaran adaptar-nos-hi de manera més competent i satisfactòria.

És en aquesta nova realitat on desenvolupam aquest pla que recull les principals mesures pel que fa a la digitalització del centre, que tendrem en compte per desenvolupar el curs 21-22 amb una mínima garantia en competència tecnològica de tota la comunitat.

2. Organització digital del centre

2.1. Entorn digital

El nostre centre escolar ja compta amb un entorn digital únic, el Google Workspace. Aquest compte du associats els següents recursos i serveis d'Internet per al treball educatiu, amb finalitats pedagògiques:

- Entorn bàsic: G Suite for education (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, google sites, google meet, ...).
- Altres aplicacions que requereixen identificació: (Blogger, Youtube...).
- Altres aplicacions: durant l'estada al centre de l'alumnat, el professorat pot requerir incorporar altres eines: l'alta en aquestes eines o aplicacions sempre estarà supeditada a la necessitat de l'ús educatiu.

Per mantenir aquest entorn virtual, el centre sol·licitarà la col·laboració de l'IBSteam.

2.2. Usuaris

A l'inici del curs, es crearan els comptes de correu corporatius per tot l'alumnat i professorat nou al centre, dins l'entorn elegit. Pel que fa a l'alumnat, al tractar-se de menors de 14 anys, hauran de signar l'autorització pertinent en el moment de la matrícula. (Veure annex)

La primera setmana lectiva de setembre, entre d'altres, es dedicarà a lliurar aquests usuaris als infants i les seves famílies i, a partir de 4t d'EP, a realitzar activitats per familiaritzar-se amb l'entorn.

2.3. Entorn virtual d'aprenentatge

2.3.1 Alumnat a partir de quart d'educació primària

L'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) elegit pel centre per treballar amb l'alumnat a partir de 4t de primària serà el Classroom. L'alumnat de 4t s'anirà familiaritzant amb la plataforma fent activitats diverses durant tot el curs de cada una de les àrees. L'alumnat de 5è i 6è (curs 22-23) tindrà aquesta eina com a centre de la metodologia diària a l'aula, fent ús d'altres recursos quan és consideri necessari. Aquest alumnat disposarà del seu propi dispositiu adquirit per les famílies.

2.3.2. Alumnat fins a tercer d'educació primària

L'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) elegit pel centre per treballar amb l'alumnat fins a 3r de primària serà el Classroom, tot i que com a eina de comunicació amb les famílies (infantil) i com a eina de 1r contacte als cursos de 1r a 3r de primària, fent activitats per familiaritzar-se amb la plataforma. També s'utilitzarà la pàgina web del centre (www.ceipjoanvenyiclar.cat) com a lloc de comunicació.

2.4. GESTIB famílies

L'equip directiu, amb la cooperació de les diferents tutories, vetllarà perquè totes les famílies del centre tinguin activat el seu compte de GestIB per a les famílies. Per fer-ho, a les reunions presencials de principi de curs amb les famílies, els tutors i tutores, s'encarregaran de fer signar a totes les famílies que encara no siguin usuàries les corresponents autoritzacions.

Per l'alumnat que es matricula al centre per primera vegada, es farà en aquest moment l'activació del compte.

2.5. Classes en streaming

En cas de necessitat (confinament, alumnat vulnerable), aquestes classes es duran a terme a través de la plataforma Meet de les eines de Google workspace.

3. Competència digital de l'alumnat

Cada tutor/a, a partir de 4t de primària, amb el seu grup estable de convivència treballarà les competències digitals que s'estableixen al Pla TAC del nostre centre (gmail, drive, classroom, calendar, ...) i totes aquelles competències que siguin necessàries per tal de poder adaptar-se a un possible escenari de confinament.

En les programacions de cada àrea s'ha d'especificar com es treballaran les competències digitals.

4. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

Tal i com s'estableix anteriorment al Pla de Contingència, la comunicació amb les famílies i l'alumnat serà per diverses vies: per agenda escolar, per correu electrònic corporatiu de l'alumne/a (@ceipjoanvenyiclat.cat), pel GESTIB, telefònicament i per videoconferència (meet).

Les reunions presencials es podran dur a terme sempre que ho permeti l'escenari en el què trobem

5. Formació en competència digital

5.1. Formació dels docents

La competència digital general del claustre ha millorat durant aquest curs, ja que la gran majoria ha fet formacions en competència digital del CEP IBSTEAM. Cal seguir formant-nos per poder dur a terme una activitat lectiva competent en aquest àmbit i per això, s'ha sol·licitat una FEC (Formació en el centre) al CEP de Manacor sobre l'avaluació competencial en les eines digitals. Pel que fa a formacions exclusives de competència digital, aquestes s'hauran de dur a terme individualment sol·licitant-les al CEP IBSTEAM.

5.2. Formació de l'alumnat

La competència digital de l'alumnat del nostre centre és baixa en alguns casos i inexistente en d'altres. Les famílies no estan acostumades a utilitzar les eines tecnològiques en el seu dia a dia i des del centre, fins ara, no s'havia creat la necessitat. El centre tampoc no disposa d'un equip tecnològic suficient com per treballar aquesta competència de manera adequada. (veure punt 6: "Equipament tecnològic")

Donada aquesta nova realitat, el plantejament ha canviat i des del centre es començaran a crear activitats i espais on els infants vagin adquirint de manera gradual la competència digital per poder adquirir els coneixements que la societat actual demanda.

5.3. Formació de les famílies

Les famílies han de ser un referent clau per a què l'alumnat pugui assolir les competències digitals. Per això, des del centre és duran a terme una sèrie d'actuacions per millorar aquest aspecte:

- Realització d'activitats d'informació cap a l'alumnat que preocupen a les famílies, com ara l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc. Aquestes informacions seran traslladades a l'alumnat i a les famílies a través de la comissió de salut i del policia tutor del centre.
- Implicació i difusió de les associacions de famílies (AMIPA) i els membres del consell escolar en aquestes activitats.

6. Equipament tecnològic

L'escola disposa de molts pocs recursos digitals per poder desenvolupar la competència digital en el nostre alumnat: 9 ordinadors de sobretaula a la Sala TIC i cada aula està equipada amb un ordinador de sobretaula a infantil i primària i amb PDI o pantalla interactiva a educació primària.

Disposam d'ultraportàtils (contracte del 2010) adaptats al sistema Chrome-Os per a l'alumnat de 5è i 6è, tot i que molts d'ells tenen un funcionament precari i queden molts pocs dispositius funcionals. És necessari pel curs 21-22 fer un inventari detallat de tots els dispositius disponibles.

A més a més, el fet de tenir un gran nombre d'alumnat (3 i 4 línies de 20-26 alumnes) fa inviable que el centre faci una despesa per a la compra de dispositius. No disposam de la capacitat econòmica.

Per això, l'única opció viable és que les famílies adquireixin el dispositiu per poder assolir la competència digital adequada. Així, les famílies de l'alumnat que cursi 5è de primària cada curs escolar adquiriran el Chromebook acordat i en faran ús durant l'etapa de primària i ESO (acord amb l'IES i el centre adscrit CEIP Colònia de Sant Jordi). *Acord de claustre i consell escolar número 6 d'11 de maig de 2021.*

Les famílies tendran facilitats de pagament i finançament per a la compra del dispositiu, acordats amb l'empresa adjudicatària (Solucions informàtiques ICONO).

Per poder tenir un control sobre la seguretat de cada un dels dispositius, serà imprescindible que tot l'alumnat tengui el mateix dispositiu, per la qual cosa serà inviable que cada alumne/a dugui aparells diferents o que ja tengui a ca seva. Per facilitar la compra, s'ha reduït el nombre de llibres de text i s'han reajustat les aportacions per material i sortides escolars, amb un pagament únic de 38 i 25 euros respectivament.

Es tendrà molt en compte a l'alumnat amb necessitats o vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'utilitzaran els miniportàtils de què ja disposa el centre o es farà una petita compra de chromebooks per donar solució a aquests casos i es deixaran a les famílies en préstec durant el curs escolar.

7. Annexos

Annex

Pla de Contingència Digital

Centre	CEIP JOAN VENY I CLAR - CEIP NOU DE CAMPOS
Codi de centre	07000583 - 07014910

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google Workspace	Infantil (2n Cicle)
GSuite Google Workspace	Primària (1r i 2n Cicle)
Responsable de la consola	Guillem Company Bauçà

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM	Guillem Company Bauçà
-----------------------------------	-----------------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Guillem Company Bauçà
-----------------------------	-----------------------

Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	inicial nom+llinatge@ceipjoanvenyiclar.cat
Moment entrega credencials	Arribada al centre.

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Guillem Company Bauçà
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	inicial nom+llinatge@ceipjoanvenyiclar.cat
Recollida autorització menors 14 anys	Tutors i tutores
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Reunió famílies principi de curs (matrícula)
Responsable entrega credencials	Tutors i tutores

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Infantil	Classroom
Primària	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretaria i auxiliar administrativa
Moment	Reunió famílies principi de curs (matrícula)
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Secretaria

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, ...)	A principi de curs es determinarà
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	35

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	1

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Curs/Etapa	5è i 6è
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	ultraportàtils amb sistema chrome OS i chromebooks N733

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutors i tutores
Nombre d'alumnes sense dispositiu	A principi de curs es determinarà
Nombre d'alumnes sense connexió	A principi de curs es determinarà
Responsable gestió préstec dispositius	Equip directiu

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Bartomeu Font Oliver
---	----------------------

AUTORITZACIÓ PER A L'ALUMNAT MENOR DE 14 ANYS: ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET

Dades del centre

Nom del centre		Codi del centre	
Municipi		Codi postal	

Dades de l'alumne/a

Nom i llinatges					
Data de naixement		DNI		Curs	

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i llinatges		DNI	
-----------------	--	-----	--

Autoritz

Sí No

- A que el centre gestioni la creació de l'usuari i contrasenya per a un compte de correu electrònic del domini @ceipjoanvenyiclar.cat. Aquest compte du associats els següents recursos i serveis d'Internet per al treball educatiu, amb finalitats pedagògiques:
 - Entorn bàsic: G Suite for education (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, jamboard, google sites, google meet, hangouts chat...).
 - Altres aplicacions que requereixen identificació: (Blogger, Youtube...).
 - Altres aplicacions: durant l'estada al centre de l'alumne, el professorat pot requerir incorporar altres eines: l'alta en aquestes eines o aplicacions sempre estarà supeditada a la necessitat de l'ús educatiu.
 - A que el centre educatiu realitzi, en el cas que sigui necessari, les gestions per recuperar la contrasenya del compte.
 - el centre educatiu utilitzi eines informàtiques per aclarir l'ús i les responsabilitats derivades en cas d'indicis de mala utilització dels recursos anteriors. Aquestes eines inclouen la possibilitat de consultar el registre de les accions que l'alumne ha realitzat, consultar el seu historial de navegació, la relació de correus que ha enviat o rebut (destinatari, remitent, assumpte, IP d'enviament o recepció...) i a entrar als documents que l'alumne ha generat, encara que no els hagi compartit amb ningú.
 - A que el centre gestioni la baixa d'aquests serveis, ja sigui perquè ja no siguin necessaris o perquè s'hagi fet un ús inadequat d'ells.
- El compte creat i l'ús dels serveis indicats tenen una finalitat educativa, de manera que la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a través de l'equip IBSTEAM, així com el centre educatiu no es fan responsables del seu ús indegut per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Campos, a ___ de _____ de 20__

Firma del pare/mare o representant legal de l'alumne/a

LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí
2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí
3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí

S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí
4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí