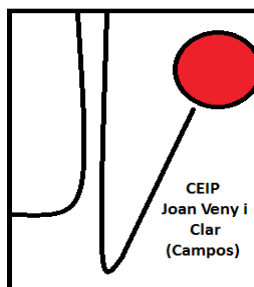


CEIP JOAN VENY I CLAR



PGA

(PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL)

CURS 2024-2025

(Aprovada per claustre el dia 8 d'octubre de 2024)

Programació General Anual (PGA)

Índex de continguts:

A. DEFINICIÓ	2
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA	2
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.	2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.	7
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	15
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.	22
5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	23
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.	24
7. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMIPA	26
8. CONCRECIÓ ANUAL DE LA FORMACIÓ DEL CENTRE	26
9. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	26
10. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	27
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	27
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ	27

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

DIAGNÒSTIC INICIAL:

Aquest curs escolar 2024-2025 ha finalitzat la construcció del nou centre i els infants matriculats al CEIP Nou de Campos ja han iniciat el curs escolar al nou edifici. Aquest fet ha suposat una disminució del nombre d'unitats (comptam amb 2 unitats del primer cicle d'infantil, 6 unitats del segon cicle d'infantil i 14 unitats de primària) i la recuperació d'espais com l'aula de música, dues aules d'anglès, aules multifuncionals entre altres.

Aquest any de trànsit cap a l'elaboració d'un nou projecte de direcció es segueix amb la línia del projecte anterior ja que encara li mancava un any per a la seva finalització, encara que podem trobar petites modificacions fruit de la nova situació en la que ens trobem actualment, així la metodologia i organització general del centre es tornarà a basar en l'aplicació de les activitats dutes a terme a la FEC dels 7 darrers cursos escolars: Aprenentatge cooperatiu, activitats de «Si vull, puc» i d'ortografia visual, convivència (tutoria), microespais d'aprenentatge (infantil) i tallers (primària), racons de llenguatge de 1r a 4t.

Pel que fa a la llengua del primer ensenyament ens atenem a l'Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, en concret a l'article 3.

Per atendre la baixa demanda (5 infants) del castellà com a llengua de 1r aprenentatge, s'estableix que la mestra de suport de referència dels grups de 3 anys (4t educació infantil), serà el referent d'aquesta llengua. Durant 6 hores setmanals es dirigirà en castellà a aquests infants, seran hores d'atenció específica.

Les actuacions es concreten en forma d'atenció individualitzada, tallers, racons, agrupaments flexibles o grups de reforç educatiu, entre d'altres, per millorar la qualitat, mitjançant la pràctica educativa més adient, en benefici dels infants.

Seguirem treballant a l'hora de tutoria setmanal tots aquells aspectes emocionals i de convivència del centre, dinàmiques de grup, assemblees, cercles de diàleg, pràctiques restauratives Cada grup realitzarà totes aquelles tasques sobre educació emocional encomanades, tenint molt present que aquesta educació emocional s'ha de treballar dia a dia i a cada instant amb els infants per poder establir una relació docent-alumne/a el més enriquidora possible. Un estat emocional equilibrat és imprescindible per poder dur a terme amb èxit el procés d'ensenyament - aprenentatge i prevenir qualsevol possible problema.

S'elaborarà un sociograma (CESC) a cada grup classe per conèixer les relacions entre l'alumnat de cada tutoria i que servirà per donar una resposta adequada en l'àmbit de l'educació emocional, la prevenció i la resolució de conflictes i en aspectes relacionats amb la convivència de l'aula i del centre.

Es seguirà treballant sense llibres de text a l'etapa d'infantil iniciant-se el procés a l'etapa de primària, seguint amb la línia marcada al projecte de direcció. Com a novetat després d'adherir-nos al pla Pilot 2-3 anys s'intentarà assolir un apropament entre els dos cicles d'infantil i poder nodrir-nos dels beneficis de tenir conjuntament l'etapa i ser més partícips de l'evolució dels infants ja des dels 2 anys.

Seguirem aplicant els criteris generals aprovats per claustre a l'hora de dur a terme els deures setmanals i els controls o proves setmanals seguint les instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar de la Direcció General de Planificació, ordenació i centres.

PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT

Millorar la comprensió i l'expressió oral i escrita mitjançant una avaluació competencial

- Seguir treballant el llenguatge oral afavorint més hores d'AL
- Continuar amb les activitats de Racons de Llengua ja que ho consideram molt positiu pels infants.
- Proposam un/a dinamitzador/a lingüística per millorar la lectura i expressió oral.
- Continuar amb la lectura diària dins l'aula, recomanacions dels llibres llegits per part de l'alumnat i intercanvis de llibres entre aules.
- Habilitar el "booktrailer" a partir de 4t amb vídeos recomanant els llibres.
- Actualitzar la biblioteca d'aula.
- Sensibilitzar a l'alumnat del bon ús de la biblioteca.
- Fomentar que cada mestre estigui situat a un espai.
- Dotar d'un espai més adient que propicii l'hàbit lector i la tranquil·litat.
- Per al proper curs, serà convenient l'elaboració d'un cartell conjunt d'activitats de Sant Jordi (per a les famílies).
- S'ha de continuar amb l'adquisició de llibres de biblioteca d'aula, ja que necessàriament aquesta és una tasca contínua a causa del desgast dels llibres.
- Es proposa continuar utilitzant l'EDUTECA de forma ocasional.

Afavorir la inclusió de tot l'alumnat

- Proposam revisar l'ordre de participació pel curs que ve, ja que passam a ser només 6 grups.
- Proposam mantenir aquesta disponibilitat per a tots els grups de segon cicle d'infantil.
- Quant a l'organització dels tallers continuar amb les agrupacions internivell per tal d'adaptar millor les activitats a les característiques dels infants.
- Exposar temes d'interès personal de l'alumnat, interaccions amb altres nivells i cicles, projectes inclusius, jocs de cohesió i diversitat, organització d'activitats especials, intervenció familiar dins les aules amb diversitat cultural.
- Deixar fets els documents de mesures educatives i els PEP al mes de maig perquè no coincideixi amb l'avaluació.
- Començar a fer feina amb les noves masculinitats amb la participació activa amb la comissió municipal.
- Dinamitzar i refrescar l'ús del racó boca-orella.

- Ampliar recursos amb 2 propostes noves anuals i anar ampliant les capses.
- Fer qüestionari per tenir un feed-back més directe i objectiu.

Promoure una cultura mediambiental i de salut en el centre

- Proposam que les sortides trimestrals estiguin relacionades amb les situacions d'aprenentatge treballades.
- Consideram aquestes xerrades prou interessants com perquè el curs que ve es mantinguin.
- Promoure una ruta de mobilitat per a què puguin venir al centre famílies i alumnat a peu i en bicicleta.
- Fomentar hàbits d'alimentació saludable (graella motivacional).
- Continuar amb l'Ecopatrulla amb la gestió del reciclatge per part de l'alumnat.
- Intentar que el premi eco patrulla (broquetes de fruita)se pugui ampliar a totes les aules com a premi de la seva implicació al planeta.

Millorar la competència digital del professorat

- Posar en pràctica les propostes treballades a les formacions de la competència.
- Ampliar els recursos iniciats al centre com el Sites.
- Seguir utilitzant el quadern de professor per a una avaluació més formativa tant per l'alumnat i les famílies.
- Crear recursos digitals i afegir.los al banc de recursos.
- Continuar utilitzant les plantilles de SA per a la creació de noves Situacions d'Aprenentatge.

Potenciar el lideratge compartit a l'equip educatiu

- Proposam que la coordinadora de segon cicle d'infantil sigui la mateixa que la de primer cicle d'infantil
- Previsió a l'hora de realitzar activitats dins el centre amb més marge de temps.
- Posar un moment de coordinació entre orientació i PSC i referents de suport per poder parlar dels casos que s'estan avaluant.
- Revisió i actualització del PDC.
- Consideram que la iniciativa de la participació de les famílies en els tallers del darrer dia es podria proposar també pel curs que ve.

Millorar la implicació de les famílies

- Facilitar que aquelles famílies interessades en aportar experiències o activitats relacionades amb algun aspecte educatiu acudeixin al centre per fer-ne partícep els infants.

- Establir un calendari per a les famílies i donar facilitats per la seva participació. També tenir en compte l'horari laboral de les famílies.
- Involucrar més a les famílies per participar a activitats d'aula.

Les línies mestres pel curs 24-25:

Curs 2024 - 2025 - Línies mestres							
Què ens identifica i defineix?							
INFANTIL		PRIMÀRIA					
Desdoblaments psico, tallers llenguatge i grups interactius	Micro espais	Desdoblament EF	Aprenentatge Cooperatiu	Document Llengües, Matemàtiques i Medi	Projecte TAC 6è (Chromebooks)	Racons llenguatge (de 1r a 4t primària)	Tallers
FORMACIÓ FEC: Convivència, benestar físic i emocional 20h Acompanyament Constructiu al Pràcticum (UIB)							
GUÀRDIES: (15 a 17 h) per nivells i especialitats els dilluns, dimecres i dijous. Els divendres guàrdia individual de manera rotatòria.							
EXCLUSIVES: Dimarts de 13:30 a 14:30 h i de 15:30 a 18:30 h (més les hores de guàrdia que pertoquin)							
LLIBRE BLANC: Document general on s'explica tot el funcionament i organització del centre (Festes del centre incloses) NOFIC							

Altres consideracions a tenir en compte

Del curs escolar 2024-2025 cal destacar que segueix havent-hi una mobilitat considerable de l'alumnat, especialment durant el mes de setembre. Aquest fet dificulta de cada vegada més la planificació adequada del curs.

Aquest curs, com en els anteriors, una part de l'alumnat de nova incorporació pertany, sobretot, a altres cultures on, en general, desconeixen la llengua castellana i/o catalana, fet que els dificulta seguir el ritme de les

sessions.

Hem observat que algunes de les famílies que arriben al centre ho fan per mobilitat dins la mateixa illa, alumnes que canvien cada any de centre, o, fins i tot, més d'una vegada en un mateix any. Aquesta mobilitat provoca handicaps en el seu rendiment i adaptació a l'entorn sociocultural i escolar i minva clarament la qualitat de l'educació que voldríem poder oferir.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Millorar la comprensió i l'expressió escrita mitjançant una avaluació competencial.	% d'alumnat que es troba al nivell avançat de la rúbrica de comprensió i expressió oral i de la comprensió.	Biblioteques d'aula més atractives: lectura diària obligatòria (30 minuts). Assemblea diària a l'aula. Pautes per ser un bon orador. Certamen literari de Sant Jordi. Anar a llegir el conte guanyador a altres cursos.	Cicles Comissió de Benestar Comissió lingüística Comissió TIC TAC
Afavorir la inclusió de tot l'alumnat. 23,71% alumnat NESE i casos pendents de derivació.	% d'aules que compleixen tots els ítems de la checklist del Pla d'atenció a la diversitat.	Donar veu a l'alumnat mitjançant la junta de delegats. Projecte de pati, amb diversitat de propostes per arribar i acollir a tot l'alumnat, afavorint el joc. Programa de Mediació.	Cicles EOSA Comissió de benestar Comissió de mediambient

		<p>Suport coordinat entre tutories dins l'aula per atendre la diversitat de l'alumnat.</p> <p>Prioritzar el caire emocional en l'acollida garantint que els infants es sentin part del grup, a part de protegits i estimats.</p> <p>Realitzar dinàmiques per afavorir la inclusió: presentació, coneixement, afirmació, confiança, comunicació i cooperació.</p> <p>Realitzar una bona acollida de l'alumnat nouvingut com es preveu al PAD a càrrec d'EOSA i els /les tutores.</p> <p>Utilitzar metodologies participatives: aprenentatge cooperatiu, tallers i microespais.</p> <p>Participar a les activitats i vida escolar de l'aula (escollir sortides i aprenentatges, elecció delegats, encarregats d'aula, ...), oferint igualtat d'oportunitats, propostes diversificades i</p>	
--	--	---	--

		<p>personalitzar l'ensenyament.</p> <p>Adequar el context a les característiques individuals del nostre alumnat, amb una bona estructuració de l'aula i de cada sessió.</p> <p>Cesc + Pla d'actuació</p>	
Promoure una cultura mediambiental i de salut en el centre.	% d'alumnes/docents i famílies que situen a nivell 4 la cultura mediambiental i de salut del centre.	<p>Hàbits higiènics i alimentaris.</p> <p>Berenars saludables i consum de fruita.</p> <p>Reduir, reutilitzar i reciclar.</p> <p>Hàbits de vida saludable (tallers de la infermera de referència).</p> <p>Sortides (mínim 1 a la natura).</p> <p>Augmentar les activitats en espais exteriors.</p>	<p>Cicles</p> <p>Comissió de medi ambient</p>
ÀMBIT ORGANITZATIU			
Millorar la competència digital del	% de docents que estan al nivell 4 de	Pla Digital de Centre (accions i àrees de la	Cicles

professorat.	competència digital.	competència digital docent). Ús complet del GESTIB. Eines Google.	
Potenciar el lideratge compartit a l'equip educatiu.	% d'equips de treball definits a la PGA-memòria que han dut a terme la seva planificació i han aportat propostes de millora.	COMISSIONS: CCP, Salut i medi ambient, Benestar i protecció de l'alumnat, Festes, TIC-TAC, Lingüística. COORDINACIONS: Cicle, EOSA. Reunions de coordinadors i coordinadores per avaluar el funcionament de les actuacions dutes a terme i comprovar si el lideratge compartit és real. Potenciar una visió global de centre.	Cicles Comissió de Benestar Comissió lingüística Comissió TIC-TAC Comissió de benestar
Millorar la implicació de les famílies	% de famílies que mostrin un grau de satisfacció adequat al qüestionari de valoració	Diversificar els canals de comunicació i coordinació amb les famílies: correu electrònic, videoconferències, cridades telefòniques, classroom per a famílies i reunions presencials. Establir protocol per recollir propostes de les	Cicles EOSA Comissió de Benestar Comissió TIC- TAC

		<p>famílies (SQR).</p> <p>Acollir a les famílies a través de les reunions d'inici de curs. (Informar del calendari d'atenció i reunions).</p> <p>Convidar a les famílies a fer activitats dins l'aula i a participar de les festivitats del centre.</p> <p>Realitzar una reunió amb les famílies per fer-los partíceps del procés d'aprenentatge de l'alumnat, sempre que sigui necessari.</p>	
GESTIÓ (d'espais, econòmics i recursos)			
<p>Ser conscients de la necessitat de tenir cura dels espais comuns i del pati.</p>	<p>Realitzar activitats de sembra d'arbres al pati.</p> <p>Potenciar el reciclatge selectiu.</p>	<p>Es crea la comissió medioambiental (ecocentre). La seva tasca serà: aportació d'idees i seguiment del procés en l'execució del projecte de pati i sembra d'arbres.</p> <p>Revisió del bon ús dels contenidors de reciclatge.</p>	<p>Coordinació medioambiental, amb la implicació de tot el claustre.</p>

Anar renovant el material informàtic a les aules per poder fer feina en bones condicions.	Garantir que totes les aules tinguin bona connexió a internet i uns aparells informàtics òptims per fer feina.	Revisió i en el seu cas substitució dels aparells tecnològics.	Coordinador TIC/TAC i tot el claustre.
Intercanviar els materials entre els grups d'un mateix nivell a infantil i primària.	Organitzar un espai de material comú a infantil i a primària organitzar el material per nivell.	Afiançar els continguts realitzant activitats lúdiques i manipulatives amb el material de nivell.	Tutors, tutores, especialistes i equip de suport.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

Calendari escolar

Curs 2024-2025

		2024							dg.
	Setembre	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	1	
		2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	1	2	3	4	5	6		
	Octubre	7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31	1	2	3		
	Novembre	4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	14		
	25	26	27	28	29	30	1		
	Desembre	2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							

		2025						
	Gener	dl.	dt.	1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	
	Febrer	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	1	2	
	Març	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31	1	2	3	4	5	6	
	Abril	7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					

		dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Maig	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	
Juny	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							

11 de setembre: Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, EEIP-Dansa
20 de setembre: Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.
23 de setembre: Inici CSMIB, ESADIB
27 de setembre: Inici CEPA, EASDIB
30 de setembre: Inici EEIP-Música i ERE: EOI, EA, EERE
28 de febrer: Festa escolar unificada.
22 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de BAT.
30 de maig: Final d'activitats lectives EOI.
13 de juny: Final activitats lectives EEIP-Música i Dansa
20 de juny: Final EI, EP, EE, ESO, 1r BAT, CMD, CEPA, EERE, EA, CSMIB, ESADIB i cicles d'FP: GB, GM i GS.
27 de juny: Final d'activitats lectives ESD, GM i GS AplD, EASDIB.

Total de dies lectius dels ensenyaments bàsics: 176

El calendari escolar del Centre és el vigent per a tota la Comunitat Autònoma i dissenyat per la Conselleria d'Educació i Cultura a l'inici del curs. Les festivitats locals seran "Sa Fira", 17 d'octubre, "Es Firó", 18 d'octubre, dia 3 de març (lliure elecció centre) i la festivitat de Sant Julià (9 de gener), assolint així els 176 dies lectius prescritius.

La jornada continuada va ser aprovada pel Consell Escolar de Centre a l'acta nº 2 de l'11 d'octubre de 1988 i novament autoritzada la seva continuïtat per la Conselleria d'Educació i Cultura a instància del Consell Escolar. Així, la jornada del centre serà de 8:30 a 13:30 hores per a activitats lectives i l'horabaixa de 13:30 a 15 h servei de menjador.

L'alumnat accedirà a les aules directament de manera "relaxada i tranquil·la" des de les 8:25 h fins les 8:35 h.

així com a les sortides de les 13:25 a les 13:35 h.

En el cas de les aules de 2 - 3 anys l'horari queda establert de la següent manera:

- Servei d'escola matinerana de 8 a les 8:30h
- 4 hores de gratuïtat de 8:30 a 12:30h
- Servei de menjador de 12:30 a 13:30h
- Servei d'escola matinerana de 13:30h a 15h

HORARI AULA 2 - 3 ANYS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:30 - 09:00	ACOLLIDA				
09:00 - 09:45	JOC PER RACONS	MÚSICA	ART	XPERIMENTACIÓ	ACTIVITAT LENGUATGE/ CONTE
09:45 - 10:20	HIGIENE I BERENAR				
10:20 - 11:10	PSICO	PATI	PATI	PATI	PATI PEDRETES
11:10 - 11:30	HÀBITS D'HIGIENE I RELAXACIÓ				
11:30 - 12:00	ACTIVITAT AULA - JOC LLIURE				
12:00 - 12:30	HIGIENE I ACTIVITAT DE CLOENDA				
12:30	DINAR O RECOLLIDA				

L'horari de l'esplai serà d'11:12 a 11:42 hores al segon cicle d'infantil i educació primària i de les 10:30 a les 11:00h el primer cicle d'infantil. Durant els 10 minuts anteriors a la sortida del pati l'alumnat berenarà dins l'aula.

De les 12'50 hores complementàries setmanals que els mestres han de dur a terme, 5 són presencials i quedaran distribuïdes damunt l'horari personal de cada mestre/a, tenint en compte les hores per reducció de jornada de majors de 55 anys.

La distribució horària establerta al nostre centre inclou les sessions de microespais, tallers, racons, tutoria... Les sessions d'educació física i anglès és prioritzen sempre en dies alterns durant la setmana i en franges horàries diferents. A l'àrea d'educació física es fa un desdoblament de grup amb les àrees de català i matemàtiques.

Tot el professorat disposa dues hores setmanal de guàrdia (respectant la nova normativa de les 23h de docència directa que s'ha aprovat per aquest curs) que es destinarà a treball personal (coordinacions). Així mateix tot el professorat amb càrrecs de coordinació també disposarà de les hores establertes.

A l'hora d'elaborar els horaris dels mestres s'han tengut en compte les característiques del grup-classe.

Horari, atenció i vigilància dels alumnes en temps d'esplai.

Per tal d'atendre els infants el temps d'esplai, s'ha establert un torn diari de vigilància per part dels mestres (11:12 - 11:42) tenint en compte les ràtios establertes per normativa.

La flexibilitat que es permet en els horaris d'educació infantil fan que l'alumnat d'aquesta etapa puguin realitzar una sèrie d'activitats que impliquen l'adequació de l'horari al seu ritme, de manera que l'alumnat dels diferent cursos d'educació infantil dedicaran el temps necessari a activitats d'esplai i les aniran adequant al període establert al llarg de l'etapa, el que permet poder disposar d'un temps extra de jocs de pati.

Substitucions.

Per substituir cada franja horària només queden 1 o 2 persones. A Ed. Infantil i 1r cicle de Primària, en cas

d'haver de cobrir una absència d'un dia complet, seria la persona de suport (PT/AL o mestre +1) qui la faria. A 2n i 3r cicle, en principi, se substituiria per sessions, tot i així es valorarà la necessitat que sigui un membre de l'equip de suport qui cobreixi la substitució.

3.2. Calendari de reunions.

Les reunions d'organització interna tendran la següent periodicitat:

Equip de suport	Setmanalment
Nivell, cicle, comissions i CCP	Setmanalment / Quinzenalment
Claustre i Consell Escolar	Quan es consideri oportú o sigui prescriptiu
AMIPA	Trimestralment

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

AVALUACIÓ INTERMÈDIA Es tracta de comentar i revisar l'organització dels grups i de l'inici de curs de manera general no s'ha d'introduir cap dada al GESTIB	15/10/2024
1a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT	3/12/2024
2a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT	25/03/2025
AVALUACIÓ FINAL	10/06/2025

3.4. Calendari de sortides.

Es promouen les sortides a l'aire lliure i de contacte amb la natura.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3 anys	Son Mora Guixa (31/10/24)	Fundació Pilar i Joan Miró (21/02/25)	Parc Natural de Mondragó (30/05/25)

4 anys	Dinosaures (6/11/24))	Museu Felanitx (13/03/25) (fundació Cosme Bauçà)	Polícia Muntada (15/05/25)
5 anys	Ferrocarril 30/10/24	Fundació Pilar i Joan Miró (07/02/25)	Fresópolis (14/05/25)
1r	Palma Aquarium (7/11/24)	La Seu (14/03/25)	Colònia de Sant Jordi (13/06/25)
2n	Palma Aquarium (7/11/24)	La Seu (28/03/25)	Colònia de Sant Jordi (16/06/25)
3r	Es Palmer - Es Salobrar (22/10/24) A Es Palmer - Es Salobrar (23/10/24) B	Caixa Fórum (24/02/25)	Molí d'en Bea (sa Pobla) (09 i 10/06/25)
4t	Es Palmer - Es Salobrar (08/11/24) A Es Palmer - Es Salobrar (15/11/24) B	Palma Ciutat de llegendes (21/03/25)	Piraïgua 9 o 30 de maig (pendent de confirmació) Act. nàutiques Sa Ràpita 19/06/25)
5è	Fundació Toni Catany - Lluçmajor (13/11/25)	Sortida amb bicicleta Es Palmer (14/04/25)	Platja Colònia Sant Jordi (19/06/25)
6è	Fundació Toni Catany - Lluçmajor (19/11/25) A i B (20/11/25) C i D	Sortida amb bicicleta Es Palmer (15/04/25) A i B (16/04/25) C i D	Platja Colònia Sant Jordi (18/06/25)

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El centre prioritza la bona relació amb les famílies, que aquestes participin i formin part de la vida del centre,

per això és pilar fonamental la confiança i la bona comunicació amb les famílies, perquè només actuant conjuntament podem acompanyar a l'alumnat a créixer. Per tant les famílies han d'estar assabentades del progrés del seu procés d'aprenentatge i la comunicació i el traspàs d'informació n'és la clau: es farà a través del gestib, on s'aniran actualitzant i avaluant periòdicament els criteris d'avaluació i trimestralment després de realitzar les sessions d'avaluació podran veure un informe. De totes maneres es dona molta importància a les tutories presencials que es puguin dur a terme quan es consideri necessari, com també la comunicació diària a través de l'agenda o missatges al gestib.

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

A principi de curs abans de l'inici de les activitats lectives s'acordà per claustre per realitzar una reunió col·lectiva de grup, on es dona la benvinguda i es parla de la informació destacada pel que fa a aspectes organitzatius del funcionament de centre així com també del grup aula. (dia 9 de setembre)

Després al llarg del curs es realitzen tutories individuals, almenys una al llarg de curs i sempre que la família o la tutora ho consideri adient.

Abans de la reunió la tutora redacta la convocatòria pel gestib i una vegada duta a terme la reunió s'escriu l'acta i es demana a la família que en firmi la conformitat.

El primer any d'escolarització, a 4t d'educació infantil, i a partir d'aquest curs a 3r d'educació infantil, així com també els nova incorporació les tutores realitzen una entrevista individual amb cada una de les famílies per poder compartir la màxima informació possible i així poder ajudar a l'infant en el seu període de familiarització amb l'escola.

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Fins al curs 23/24 les instal·lacions del CEIP Joan Veny i Clar acolliren els infants del CEIP Nou, aquest fet al llarg d'aquests darrers anys ha fet que s'anassin col·locant aules modulars de pati, per tant cada vegada es disposava de menys espai exterior així com també prescindíem d'espais com sala de mestres, aula de música, aula d'anglès.... Ara ja podem gaudir d'un pati en condicions i hem recuperat moltes aules que ha fet possible poder disposar d'espais necessaris per poder dur a terme una tasca educativa de qualitat, començant per la

sensació que es respira gràcies a aquesta descongestió.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El nostre centre consta de tres edificis. L'estructura dels edificis A i B daten del 1935. Aquests darrers anys s'han fet inversions importants en la millora i conservació dels edificis: pintar-lo exteriorment i interiorment, paviment dels patis dels edificis A i B, referit i tancament nou de la paret perimetral de l'escola, col·locació de persianes on encara no n'hi havia i millora de les barreres d'accés. També es va renovar tot el sistema de calefacció d'infantil que era necessari després de passar dos hiverns sense poder tenir una climatització adequada que interferia en el benestar dels infants. El canvi climàtic ha deixat ben palès els mesos de més fred i més calor dur a terme les activitats lectives en unes condicions inadequades.

Cal seguir fent un manteniment acurat, sobretot pel que fa a pintar les aules i reformar i millorar tot el pati central de l'escola, després de retirar les aules modulars i arreglar les voravies el canvi es evident. Ara es necessita una tasca més enfocada a la jardineria, sembrant nous arbres i retirar els que ja són morts. En el manteniment del centre i amb la seva casuística la tasca del conserge és imprescindible.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

L'oferta extraescolar del poble és molt completa però això implica una demanda molt elevada d'espais i instal·lacions per dur-la a terme, a l'escola s'hi duen a terme activitats organitzades per l'AMIPA en horari de 15 a 17h, però també altres institucions com Pinyol Vermell, o CB Campos, fins a les 20h, ocupen el gimnàs d'infantil i de primària, els patis i un nombre elevat d'aules.

A més a més l'Ajuntament també emprà l'espai com a col·legi electoral o per fer altres activitats que considera oportunes.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Per a l'elaboració dels horaris s'han seguit les instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

4.1. De l'alumnat: es fa d'acord amb el principi d'educació inclusiva i d'acord amb els criteris proposats per

la CCP. Per a l'organització dels suports s'han tengut en compte les necessitats de cada grup d'alumnes.

4.2. Del professorat. S'organitza l'ensenyament per àmbits de les etapes i nivells autoritzats. S'assignen les tutories. S'estableix un període de docència directa setmanal de 23h, i tenen 1 període complementari menys aquells mestres que excepcionalment imparteixen més de 23 períodes lectius i/o tenen més de 180 alumnes. Es garanteixen les hores RR dels majors de 55 anys.

Es fan 2h de tallers setmanals. I es fan desdoblament a l'hora d'educació física.

Els horaris de l'equip de suport es generen per donar resposta a les necessitats específiques de cada grup.

Períodes assignats per a les coordinacions:

Comissió de normalització lingüística: 1h.

Coeducació convivència i benestar: 5h

Coordinació TIC: Coordinadora 1: 5h, coordinadora 2: 5h

Coordinació primera i segona etapa d'educació infantil (cap d'estudis adjunta): 10h

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Es pot consultar el punt 3.3 per veure la distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

L'avaluació té com a finalitat procurar la millora de les activitats i la funcionalitat dins el procés d'aprenentatge mitjançant la comprovació del nivell de consecució del criteris d'avaluació i donar solucions o propostes per a una millora consecució del continguts específics, de les competències clau i per la seva funcionalitat. A més es realitzarà una avaluació del processos d'ensenyament-aprenentatge. Es fa una avaluació inicial dels alumnes i a

partir dels resultats obtinguts se'n derivaran decisions de caràcter educatiu.

A cada avaluació es durà a terme:

1. Una sessió d'avaluació amb l'equip docent, per tal d'avaluar globalment els alumnes i fer-ne un seguiment i posterior valoració adient. Els tutors emplenaran l'acta d'avaluació on es reflectiran els acords presos i les propostes de millora per tal de fer una proposta d'actuació per millorar els resultats obtinguts.
2. Es realitzarà una estadística de resultats acadèmics, per curs, per àrees per tal de detectar les dificultats d'aprenentatge més significatives.
3. S'han de tenir en compte als alumnes amb dificultats d'aprenentatge, per tal de rebre les ajudes necessàries, sobretot, l'alumnat NESE, i concretament al NEE dissenyant si és el cas ACS o ACNS i/o modificar les que ja estan elaborades.

Durant tot el procés formatiu dels alumnes es possibilitarà el retorn i la retroacció necessaris per ajudar-los a corregir els errors, millorant els resultats, avançant en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les competències clau.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

GESTIÓ DOCUMENTAL CEIP JOAN VENY I CLAR		
Document	Data aprovació	Revisió
Libre Blanc	Anual	
PdD	2021-2025	

PEC	18/04/23	
NOFIC	29/11/22	
PGA i MEMÒRIA	Anual	
Pla D'autoprotecció i evacuació	Anual	
PLC <u>PAD</u> Pla d'Acollida (d'alumnes i mestres)	30/06/23 11/10/22 24/01/23	
PAT	30/03/21	
Pla de Convivència <u>PIC</u> Concreció Curricular (CC)	24/01/23 24/01/23 2020-2021	
Projecte de menjador	13/12/22	
Escola Matinera	Anual	
Pla d'activitats extraescolars	Anual	
Pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	Anual	
Període de familiarització a Educació Infantil	Anual	
Projecte Microespais	Anual	

Pla pilot 2-3 anys	En elaboració	
--------------------	---------------	--

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

1. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic. Consultar pla de feina de comissió lingüística
2. Pla d'acolliment/PALIC. Consultar pla de feina EOSA
3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge. Les SA es van revisant periòdicament pels diferents cicles, adaptant-les a les peculiaritats dels diferents grups.
4. Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació. Consultar pla de feina de la Comissió de Coeducació, convivència i benestar.
5. Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor. Aquest curs 2024-2025 no tenim cap infant amb aquestes característiques.
6. Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents. S'organitzarà un pla específic i personalitzat de suport perquè, durant el present curs pugui assolir les competències no assolides.
7. Pla de foment de la lectura. Fomentar el plaer per la lectura i establir a l'horari mitja hora de lectura al centre.
8. Pla pilot 2-3 anys. En elaboració.

7. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMIPA.

HORARI EXTRAESCOLARS CURS 2024-2025

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GINNÀSTICA RÍTMICA DILLUNS DE 15H A 16:30H PER INFANTS DE 8 A 12 ANYS INFORMACIÓ I INSCRIPCIÓ: info@ceipjoanvenyclar.com TÈLF: 938 000 000	HIP HOP DE 8 A 12 ANYS DIMARTS DE 15:00h A 16:00h ACTIVITAT EXTRAESCOLAR CURS JOAN VENY I CLAR 20 EUROS SANS DE L'AMPA 12 EUROS DE DOBLE	ROBOTIX CURS 24-25 ROBÒTICA EXTRAESCOLAR PER INFANTS DE 8 A 12 ANYS 15:00 - 16:00h / 16:15 - 17:15h	PINTURA, DOSSERS I MANUALLTATS DILLUNS DE 15:00h A 16:30h HIP HOP DE 8 A 12 ANYS DIMECRES DE 15:00h A 16:00h	Tecnoaprendo CEIP JOAN VENY I CLAR EXTRAESCOLAR ROBÒTICA DILLUNS DE 15:00h A 16:00h / 16:10 - 17:10h
TALLER DE PINTURA DE 5 A 8 ANYS DILLUNS DE 15:00h A 16:00h	KIDS&US Fígula a partir de 5 anys DILLUNS DE 15:00h A 20:00h	Patinatge urbà DILLUNS DE 15:00h A 16:30h	TAEKWONDO DILLUNS DE 15:00h A 16:30h Dijous de 15 a 16:30h	TEATRE DILLUNS DE 15:00h A 16:00h VINE A PROVAR!
HIP HOP DE 3 A 7 ANYS DILLUNS I DIMECRES DE 15 A 16 H ACTIVITAT EXTRAESCOLAR CURS JOAN VENY I CLAR 20 EUROS SANS DE L'AMPA 12 EUROS DE DOBLE	REFORÇ EDUCATIU DILLUNS DE 15:00h A 16:00h	HIP HOP DE 3 A 7 ANYS DILLUNS I DIMECRES DE 15 A 16 H ACTIVITAT EXTRAESCOLAR CURS JOAN VENY I CLAR 20 EUROS SANS DE L'AMPA 12 EUROS DE DOBLE	CymArt DILLUNS DE 15:30h A 17:00h	NOVETATIS DILLUNS DE 15:00h A 16:00h REFORÇ EDUCATIU DILLUNS DE 15:00h A 16:00h

 Fes-te Soci!
 Apuntat a extraescolars!

8. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

- Formació inicial EAP (mestres de primer cicle d'educació infantil).
- Convivència i benestar físic i emocional del professorat del CEIP Joan Veny i Clar (majoria del claustre).

9. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

Al pla específic s'inclourà un calendari de reunions i una graella de traspàs d'informació com a mesures per millorar la comunicació entre els docents dels diferents cursos i etapes i possibilitar l'intercanvi d'informació sobre els alumnes. Són mesures per facilitar la transició entre etapes i, si escau, per facilitar el procés de canvi de centre.

10. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

S'acorda no donar deures, només es duren a casa les tasques que no es finalitzin al centre i al classroom hi haurà activitats voluntàries d'ampliació. Es recomana repassar diàriament el treballat durant la jornada.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació:

	CENTRES PÚBLICS
ELABORACIÓ	Equip directiu: aspectes generals. Cicles: aspectes d'organització dels cicles. Comissions: plans de feina. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre.
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius. Equip directiu.

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO

3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte: Les propostes del consell escolar L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar.	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

b. Contingut

Valorau si el PEC/ NOFIC/PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

Consta i està formulat de manera clara: 3

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
Diagnòstic inicial				
Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic				
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió				
Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre				
3.2. Calendari de reunions				
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes				

3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
Annexos (indica si hi consten)	SÍ	NO		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre				
Acta d'aprovació per part del consell escolar				

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	SÍ
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	SÍ
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió	SÍ
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	SÍ