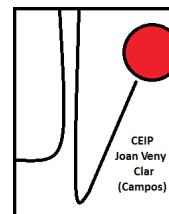




G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B



CEIP JOAN VENY I CLAR

PGA

(PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL)

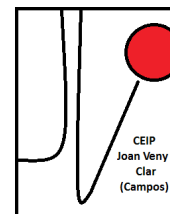
CURS 2025-2026

Data d'aprovació: 11/11/2025

C/ Estrelles, 34-A. 07630 Campos (Illes Balears).
Tel.: 971652194

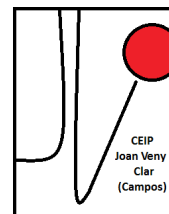
e-mail: ceipjoanvenyiclar@educaib.eu

Web: <http://www.ceipjoanvenyiclar.cat/>



Índex de continguts:

A. DEFINICIÓ	3
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA	3
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.	3
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.	9
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	18
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.	24
5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	25
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.	26
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE	28
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMIPA	28
9. CONCRECIÓ ANUAL DE LA FORMACIÓ DEL CENTRE	29
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	29
11 . ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	29
ANNEXOS	29



A. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

B. DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

DIAGNÒSTIC INICIAL:

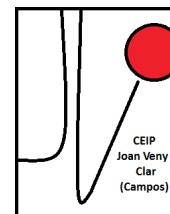
Al curs escolar 2024 - 2025, any de trànsit que acaba amb l'aprovació del nou projecte de direcció, que s'inicia aquest curs 2025-2026. Fins ara, s'havia seguit amb la línia del projecte anterior, encara que podem trobar petites modificacions, així la metodologia i organització general del centre es va basar en l'aplicació de les activitats dutes a terme a la FEC dels 7 darrers cursos escolars: Aprenentatge cooperatiu, activitats de «Si vull, puc» i d'ortografia visual voluntàries, convivència (tutoria), microespais d'aprenentatge (infantil), tallers (primària) i racons de llenguatge de 1r a 4t.

Actualment, com a novetat, comptem amb dos cursos de primer cicle d'educació infantil i amb la igualtat de dos cursos per línia tant a infantil com a primària.

Per tal de començar amb els objectius del nou projecte de direcció, els relacionem amb les propostes de millora del curs anterior, iniciant així el camí cap a la nostra nova identitat.



Per tal d'atendre la baixa demanda (5 infants a 5è d'EI i 6 infants a 4t) del castellà com a llengua de 1r aprenentatge, s'estableix que les mestres de suport de referència i la mestra de psico dels grups seran el referent d'aquesta llengua. Durant 6 hores setmanals es dirigiran en castellà a aquests infants. Aquestes



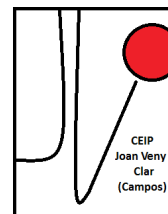
mesures consistiran en donar una atenció de suport individual, adaptació pedagògica grupal, dins el mateix cicle, tallers, racons, agrupaments flexibles o grups de reforç educatiu, entre d'altres, per millorar així la qualitat, mitjançant la pràctica educativa més adient, en benefici dels infants.

Enguany seguirem treballant a l'hora de tutoria setmanal tots aquells aspectes emocionals i de convivència del centre, dinàmiques de grup, assemblees, cercles de diàleg, pràctiques restauratives... Cada grup realitzarà totes aquelles tasques sobre educació emocional encomanades, tenint molt present que aquesta educació emocional s'ha de treballar dia a dia i a cada instant amb els infants per poder establir una relació docent-alumne/a el més enriquidora possible. Un estat emocional equilibrat és imprescindible per poder dur a terme amb èxit el procés d'ensenyament - aprenentatge i prevenir qualsevol possible problema.

S'elaborarà un sociograma a cada grup classe per conèixer les relacions entre l'alumnat de cada tutoria i que servirà per donar una resposta adequada en l'àmbit de l'educació emocional, la prevenció i la resolució de conflictes i en aspectes relacionats amb la convivència de l'aula i del centre.

Es seguirà treballant sense llibres de text a l'etapa d'infantil iniciant-se el procés a l'etapa de primària, seguint amb la línia marcada al projecte de direcció. Com a novetat, comptem amb 2n i 3r d'Educació Infantil on s'intentarà assolir un apropament entre els dos cicles d'infantil per poder nodrir-nos dels beneficis de tenir conjuntament l'etapa i ser més participants de l'evolució dels infants.

Seguirem aplicant els criteris generals aprovats per claustre a l'hora de dur a terme els deures setmanals i els controls o proves setmanals seguint les instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar de la Direcció General de Planificació, ordenació i centres.



PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT adaptades al NOU PROJECTE DE DIRECCIÓ

Revisar, actualitzar i aprovar els documents i projectes institucionals de centre

- Continuar amb les activitats de Racons de Llengua ja que ho consideram molt positiu pels infants.
- Continuar amb un/a dinamitzador/a lingüística per millorar la lectura i expressió oral.
- *Continuar amb la lectura diària dins l'aula, recomanacions dels llibres llegits per part de l'alumnat i intercanvis de llibres entre aules.*
- Revisar a principi de curs el document de llengües on apareixen les pautes per ser un bon orador. Tenir en compte també el document de mínims de llengües fet conjuntament amb l'IES i altres centres escolars públics (Campos, Sa Colònia i Ses Salines).
- Proposam la total renovació del PDC ja que l'actual queda obsolet amb la intenció de reduir els dispositius electrònics.

Crear una biblioteca com a identitat de centre en honor al nostre nom, CEIP Joan Veny i Clar

- Actualitzar la biblioteca d'aula.
- *Sensibilitzar a l'alumnat del bon ús de la biblioteca.*
- *Dotar d'un espai més adient que propiciï l'hàbit lector i la tranquil·litat.*
- Promoure l'ús de la biblioteca coeducativa a través de propostes més pautades. Crear un document de classificació de llibres segons la temàtica tractada.

Millorar els resultats acadèmics de les àrees de llengües i matemàtiques



- Coordinació amb el mestre de música per poder treballar les cançons també a tutoria (cançoner per 1r d'EI)
- Fer cicles pedagògics pel tractament de la lecto-escriptura
- Continuar amb les activitats de Racons de Llengua ja que ho consideram molt positiu pels infants.
- *Seguir treballant el llenguatge oral afavorint més hores d'AL*
- Continuar amb un/a dinamitzador/a lingüística per millorar la lectura i expressió oral.
- *Continuar amb la lectura diària dins l'aula, recomanacions dels llibres llegits per part de l'alumnat i intercanvis de llibres entre aules.*
- *Habilitar el "booktrailer" a partir de 4t amb vídeos recomanant els llibres.*
- Que els tallers de 3r cicle siguin intercycle i encara que els grups siguin una mica més nombrosos que enguany, les voltes siguin més contínues.

Establir una línia de centre consensuada que serveixi per aconseguir una millora dels resultats acadèmics

- Planificació dels claustres pedagògics per establir la línia de centre, sobretot pel que fa al treball de l'adquisició de la lectoescriptura. Es justifica el fet d'ajornar-ho pel curs que ve perquè fins ara el projecte de direcció era provisional. A partir del setembre s'iniciarà.
- Programar més reunions de coordinació de les diferents comissions.
- Poder comptar amb un espai dins l'horari per poder fer coordinacions entre PSC i tutor/es i optimitzar recursos.
- Tenir en compte que la coordinació amb l'EOSA és difícil, que un membre de l'equip de suport formi part de la comissió de benestar per tal d'assegurar el traspàs d'informació.
- El curs vinent es revisarà la plantilla dels PEPs per tal de fer-los més útils i pràctics als tutors i tutores. També es veu necessari afegir un apartat d'Observacions en el qual s'hi puguin fer valoracions.
- *Proposam la continuïtat de les reunions de forma periòdica.*
- *Proposam que la coordinadora de segon cicle d'infantil sigui la mateixa que la de primer cicle d'infantil*

Arrelar el sentiment de família a l'escola i obrir l'escola a l'entorn i a la comunitat

- Hauríem de promoure més el nombre de participacions de les famílies, en vista de l'experiència enrequadora que suposa aquests intercanvis. De cara al proper curs es pot fer incidència de la seva importància a la reunió inicial.
- Facilitar que aquelles famílies interessades en aportar experiències o activitats relacionades



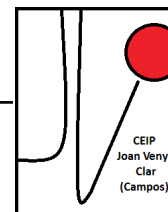
- amb algun aspecte educatiu acudeixin al centre per fer-ne partícips els infants.
- Familiarització i ús de la nova plataforma que s'implantarà el curs 25-26
- Facilitar que aquelles famílies interessades en aportar experiències o activitats relacionades amb algun aspecte educatiu acudeixin al centre per fer-ne partícip els infants.
- Ajuda i familiarització amb l'ús de la nova plataforma que s'implantarà el curs 25-26
- *Establir un calendari per a les famílies i donar facilitats per la seva participació. També tenir en compte l'horari laboral de les famílies.*
- *Involucrar més a les famílies per participar a activitats d'aula.*

Afavorir la inclusió de tot l'alumnat millorant l'atenció a la diversitat

- Revisar el PAD i el Pla d'Acollida, s'hauran de consensuar i elaborar per cicles unes proves de nivell per alumnat IT.
- Quant a l'organització dels tallers continuar amb les agrupacions internivell per tal d'adaptar millor les activitats a les característiques dels infants.
- Exposar temes d'interès personal de l'alumnat, interaccions amb altres nivells i cicles, projectes inclusius, jocs de cohesió i diversitat, organització d'activitats especials, intervenció familiar dins les aules amb diversitat cultural.

Instaurar la funció tutorial com a eix vertebrador del benestar de l'alumnat

- Racó tranquil: variar els jocs, per ventura posar jocs de taula.
- Pati central: posar estructures de joc.
- Jocs de pati: aula de jocs, més jocs a l'aire lliure (bitlles, construccions...).
- Reunions de suport: tenir temps per fer reunions de coordinació entre tutor/es i PT/AL tenint en compte també les adaptacions que haurem de fer dels llibres de text pels i les alumnes NESE.
- De cara al curs 25-26 es planteja consolidar els cercles de diàleg, assemblees, a l'etapa d'EI.

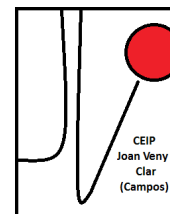


Promoure una cultura mediambiental i de salut al centre

- Consideram els tallers d'hàbits saludables fets per la infermera prou interessants com perquè el curs que ve es mantenguin.
- Promoure xerrades a través de la comissió de benestar i salut en coordinació amb el centre de salut al primer nivell (primers auxilis amb l'alumnat).
- Promoure una ruta de mobilitat per a què puguin venir al centre famílies i alumnat a peu i en bicicleta.
- *Fomentar hàbits d'alimentació saludable (graella motivacional).*
- *Continuar amb l'Ecopatrulla amb la gestió del reciclatge per part de l'alumnat*

Les línies mestres pel curs 2025-26:

Què ens identifica i defineix?					
INFANTIL		PRIMÀRIA			
Desdoblaments psico, tallers llenguatge i grups interactius	Microespais	Desdoblament EF	Aprentatge Cooperatiu	Raons llenguatge (de 1r a 4t primària)	Tallers
FORMACIÓ: Acompanyament Constructiu al Pràcticum (UIB), Xarxes de centres Coeducatius (Convivèxit), Acompanyament Constructiu al Pràcticum (UIB), Escoles 4.0, Escoles ecoambientals, aprenentatge servei.					
GUÀRDIES: (15 a 17h) per nivells i especialitats els dilluns, dimecres i dijous. Els divendres guàrdia individual de manera rotatòria.					
EXCLUSIVES: Dimarts de 13:30 a 14:00 h i de 15:00 a 17:30 h (més les hores de guàrdia que pertoquin)					
LLIBRE BLANC: Document general on s'explica tot el funcionament i organització del centre NOFIC					



Altres consideracions a tenir en compte

Del curs escolar 2024-2025 cal destacar que segueix havent-hi una mobilitat considerable de l'alumnat, especialment durant el mes de setembre. Aquest fet dificulta de cada vegada més la planificació adequada del curs.

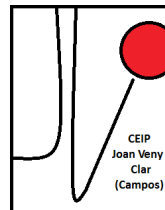
Aquest curs, com en els anteriors, una part de l'alumnat de nova incorporació pertany, sobretot, a altres cultures on, en general, desconeixen la llengua castellana i/o catalana, fet que els dificulta seguir el ritme de les sessions.

Hem observat que algunes de les famílies que arriben al centre ho fan per mobilitat dins la mateixa illa, alumnes que canvien cada any de centre, o, fins i tot, més d'una vegada en un mateix any. Aquesta mobilitat provoca handicaps en el seu rendiment i adaptació a l'entorn sociocultural i escolar i minva clarament la qualitat de l'educació que voldríem poder oferir.

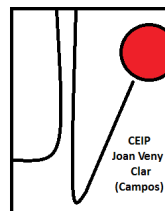
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

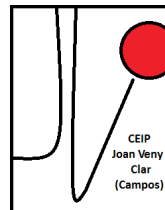
Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius i els òrgans o persones responsables.



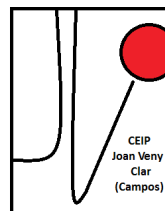
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 3. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i seguiment dels resultats ÀMBIT 4. Lideratge i estratègia				
Revisar, actualitzar i aprovar els documents i projectes institucionals de centre	Nombre de documents actualitzats i aprovats pel claustre	1: Revisar i actualitzar els documents del centre segons les pautes marcades pel DIE 2: Aprovar els documents actualitzats del centre 3: Difondre interna i externament els diferents documents	25/26 - 60%	1:Equip directiu, CCP, EOSA, Comissions. 2: Tot el Claustre i Consell Escolar 3: Equip directiu, Comissió TIC i Coordinadora de la pàgina web
			26/27 - 80%	
			27/28 - 100%	
			28/29 -100%	
ÀMBIT 5. Recursos materials i humans				
Crear una biblioteca com a identitat de centre en honor al nostre nom, CEIP Joan Veny i Clar	Grau de transformació dels espais del centre (iniciat - avançat - completat)	1: Rebre assessorament i visita altres biblioteques escolars de la zona o de l'illa en general. 2: Preveure la despesa i	25/26 - I	1: Equip directiu, Comissió lingüística 2: Equip directiu 3: Comissió lingüística i Claustre



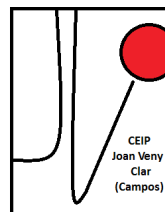
		alternatives per dotar l'espai i que sigui agradable i acollidor. 3: Triar exemplars i organitzar el sistema de préstec. 4: Elaborar un pla unificat del tractament de la lectura a nivell de centre	26/27 - A	4: Equip directiu, Comissió lingüística i Claustre
			27/28 - C	
			28/29 - C	
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 3. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i seguiment dels resultats ÀMBIT 4. Lideratge i estratègia				
Millorar els resultats acadèmics de les àrees de llengües i matemàtiques	1: % d'alumnes que han millorat la comprensió i expressió oral. 2: % d'alumnes que han millorat la competència matemàtica	1: Millorar la competència lingüística en llengües estrangeres, establint desdoblaments a l'àrea d'anglès amb les dues mestres especialistes 2: Millorar la competència matemàtica 3: Millorar la competència	1: 25/26 - 15% 2: 25/26 -10%	1, 2 i 3 : Equip directiu, tutor/es, CCP, equip de cicle 4: Equip directiu i comissió lingüística 5: Tot el Claustre i les famílies
			1: 26/27 - 20% 2: 26/27 - 15%	



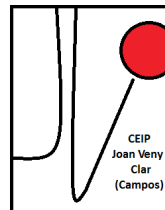
		lingüística en llengua catalana i castellana 4: Elaborar un pla global del tractament de la lectura a nivell de centre 5: Potenciar la cultura de l'esforç augmentant l'autoexigència en els continguts a assolir.	1: 27/28 - 25% 2: 27/28 - 20%	
			1: 28/29 - 30% 2: 28/29 - 25%	
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 3. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i seguiment dels resultats ÀMBIT 4. Lideratge i estratègia				
Establir una línia de centre consensuada que serveixi per aconseguir una millora dels resultats acadèmics	1: Nombre de claustres pedagògics, reunions de coordinació i assessorament. 2: Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb la línia de centre	1: Programar claustres pedagògics per així consolidar la nostra línia de centre. 2: Incorporar a la Concreció Curricular l'avaluació com a un procés d'aprenentatge. 3: Consolidar metodologies actives de l'alumnat: microespais, tallers, aprenentatge cooperatiu, entre d'altres. 4: Garantir la continuïtat des	1: 25/26 - 9 2: 25/26 - 60%	1: Equip directiu 2 i 3: Tot el Claustre 4: Tot el Claustre, EAP
			1: 26/27 - 10 2: 26/27 - 70%	



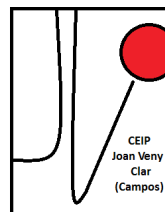
		del 1r cicle d'EI fins al 3r cicle d'EP programant les actuacions que es duen a terme entre les diferents etapes educatives (CEI i IES)	1: 27/28 - 11 2: 27/28 - 75%	
			1: 28/29 - 12 2: 28/29 - 80%	
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 2. Convivència i tutoria ÀMBIT 6. Relació amb l'entorn				
Arrelar el sentiment de família a l'escola i obrir l'escola a l'entorn i a la comunitat	1: % de grups que realitzen activitats conjuntes (apadrinaments) 2: Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb el clima de convivència del centre 3: % de grups que planifiquen activitats conjuntes amb les	1: Augmentar el nombre d'activitats conjuntes entre aules apadrinades 2: Programar activitats de centre conjuntes (25N, jornades lúdico esportives, 8M...) 3: Elaborar un pla d'acollida pels mestres nouvinguts	1: 25/26 - 25% 2: 26/27 - 70% 3: 27/28 - 25% 4: 28/29 - 30%	1 i 2: Tot el Claustre i Comissió de Benestar i Convivència 3: Equip directiu, Comissió de Convivència i Equip de Cicle 4: Equip directiu, Comissió de Convivència i EOSA 5: Equip directiu, Comissió de Festes
			1: 26/27 - 30% 2: 26/27 - 75% 3: 26/27 - 30% 4: 26/27 - 30%	



	famílies i les duen a terme 4: % de projectes amb repercussió en l'entorn	4: Revisar i millorar el pla d'acollida d'alumnat nouvingut 5: Programar activitats de cohesió entre el professorat	1: 27/28 - 40% 2: 27/28 - 80% 3: 27/28 - 40% 4: 27/28 - 30%	
			1: 28/29 - 50% 2: 28/29 - 90% 3: 28/29 - 50% 4: 28/29 - 30%	
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 2. Convivència i tutoria ÀMBIT 6. Relació amb l'entorn				
Afavorir la inclusió de tot l'alumnat millorant l'atenció a la diversitat	1: Actes de reunió de seguiment de l'equip de suport i cicles 2: % d'alumnes que aproven totes les àrees i % d'alumnes amb alguna àrea suspesa 3: Nombre de propostes de millora de la memòria del curs passat que s'han dut a terme	1: Establir els horaris dels suports en funció de les necessitats de cada grup. 2: Elaborar el pla de reforç de l'alumnat repetidor. 3: Oferir propostes i materials per donar respostes a les diferents necessitats i capacitats (Mesures DUA). 4: Potenciar la col·laboració i la comunicació família - escola i escola - serveis externs de	1: 25/26 - M 2: 25/26 - 70% 3: 25/26 - 50%	1: Equip Directiu, EOSA, EAP 2: Equip Directiu, EOSA i equips de cicle 3: Equip Directiu, EOSA, Equips de cicle 4: Equip directiu, EOSA i tutors/es 5: Tot el Claustre
			1: 26/27 - M 2: 26/27 - 75% 3: 26/27 - 65%	



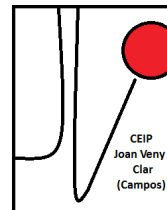
		l'alumnat NESE 5: Establir coordinació, assessorament i acompanyament amb el CRS.	1: 27/28 - Q 2: 27/28 - 80% 3: 27/28 - 80%	
			1: 28/29 - Q 2: 28/29 - 90% 3: 28/29 - 95%	
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 2. Convivència i tutoria ÀMBIT 6. Relació amb l'entorn				
Instaurar la funció tutorial com a eix vertebrador del benestar de l'alumnat	Grau de satisfacció de l'alumnat al centre	1: Consolidar cercles de diàleg i pràctiques restauratives en el dia a dia del centre. 2: Treballar l'educació emocional a les sessions de tutoria. 3: Millorar la participació d'alumnes mediadors/es, projecte de pati, comunicació no-violenta, entre d'altres. 4: Potenciar la col·laboració i	25/26- 70%	1, 2 i 3: Comissió de convivència i benestar i tutors/es 4: Equip directiu, EOSA i tutors/es
			26/27- 75%	



		la comunicació família - escola i escola - serveis externs de l'alumnat NESE.	27/28- 85%	
			28/29- 90%	
ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula ÀMBIT 2. Convivència i tutoria ÀMBIT 6. Relació amb l'entorn				
Promoure una cultura mediambiental i de salut al centre	1: Nombre de propostes dutes a terme al llarg del curs per les comissions de Medi Ambient i Benestar i Salut 2: Hort escolar cuidat i productiu 3: Nombre de sortides complementàries connectades amb la natura	1: Consolidació de la Comissió de Medi Ambient i Benestar i Salut. 2: Seguir fomentant l'alimentació saludable en el dia a dia del centre. 3: Millorar la consciència cap al reciclatge. 4: Elaborar un projecte d'hort com a identitat de centre que mantingui la neteja, sembra i	1: 25/26 - 3 2: 25/26 - x 3: 25/26 - 1	1: Equip Directiu 2 i 3: Comunitat Educativa 4: Comissió de Medi Ambient 5: Comissió de Medi Ambient i ajuntament 6: Mestres d'educació física, tutors/es
			1: 26/27 - 4 2: 26/27 - x 3: 26/27 - 1	



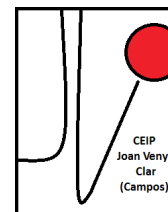
G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B



		cura. 5: Repoblar d'arbres i arbusts el pati central per gaudir d'un espai més eco sostenible. 6: Continuar amb el projecte "Activa't en bici".	1: 27/28 - 5 2: 27/28 - x 3: 27/28 - 2	
			1: 28/29 - 6 2: 28/29 - x 3: 28/29 - 3	

C/ Estrelles, 34-A. 07630 Campos (Illes Balears).
Tel.: 971652194

e-mail: ceipjoanvenyiclar@educaib.eu Web: <http://www.ceipjoanvenyiclar.cat/>



3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

Curs 2025-2026

Calendari Escolar

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10 de setembre: Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, CEIPIEM.

11 de setembre: Inici EEIP-Dansa.

19 de setembre: Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.

25 de setembre: Inici EEIP-Música

26 de setembre: Inici, CEPA

29 de setembre: Inici ERE: EA, EOI, EERE

Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026

27 de febrer: Festa escolar unificada.

Vacances de Pasqua: del 2 al 12 d'abril

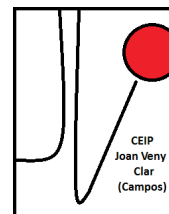
22 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de BAT.

29 de maig: Final d'activitats lectives EOI.

12 de juny: Final activitats lectives CMD.

19 de juny: Final EI, EP, EE, ESO, 1r BAT, CEPA, EERE, EA, cicles d'FP: GB, GM i GS.

Total de dies lectius dels ensenyaments bàsics: 176



El calendari escolar del Centre és el vigent per a tota la Comunitat Autònoma i dissenyat per la Conselleria d'Educació i Cultura a l'inici del curs. Les festivitats locals seran "Sa Fira", 16 d'octubre, "Es Firó", 17 d'octubre, dia 3 de març (lliure elecció centre) i la festivitat de Sant Julià (9 de gener), assolint així els 176 dies lectius prescriptius.

La jornada continuada va ser aprovada pel Consell Escolar de Centre a l'acta nº 2 de l'11 d'octubre de 1988 i novament autoritzada la seva continuïtat per la Conselleria d'Educació i Cultura a instància del Consell Escolar. Així, la jornada del centre serà de 8:30 a 13:30 hores per a activitats lectives i l'horabaixa de 13:30 a 15 h servei de menjador.

L'alumnat accedirà a les aules directament de manera "relaxada i tranquil·la" des de les 8:25 h fins les 8:35 h. així com a les sortides de les 13:25 a les 13:35 h.

En el cas de les aules de 2 - 3 anys l'horari queda establert de la següent manera:

- Servei d'escola matinerà de 8 a les 8:30h
- 4 hores de gratuïtat de 8:30 a 12:30h
- Servei de menjador de 12:30 a 13:30h
- Servei d'escola matinerà de 13:30h a 15h

L'horari de l'esplai serà d'11:12 a 11:42 hores al segon cicle d'infantil i educació primària i de les 10:30 a les 11:00h el primer cicle d'infantil. Durant els 10 minuts anteriors a la sortida del pati l'alumnat berenarà dins l'aula.

De les 12'50 hores complementàries setmanals que els mestres han de dur a terme, 5 són presencials i quedaran distribuïdes damunt l'horari personal de cada mestre/a, tenint en compte les hores per reducció de jornada de majors de 55 anys.

La distribució horària establerta al nostre centre inclou les sessions de microespais, tallers, racons, tutoria... Les sessions d'educació física i anglès és prioritzen sempre en dies alterns durant la setmana i en franges horàries diferents. A l'àrea d'educació física es fa un desdoblament de grup amb les àrees de català i matemàtiques.

Tot el professorat disposa de dues hores setmanals de guàrdia (respectant la nova normativa de les 23h



de docència directa que s'ha aprovat per aquest curs) que es destinarà a treball personal (coordinacions).

Així mateix tot el professorat amb càrrecs de coordinació també disposarà de les hores establertes.

A l'hora d'elaborar els horaris dels i les mestres s'han tengut en compte les característiques del grup-classe.

Horari, atenció i vigilància dels alumnes en temps d'esplai.

Per tal d'atendre els infants el temps d'esplai, s'ha establert un torn diari de vigilància per part dels mestres (11:12 - 11:42) tenint en compte les ràtios establertes per normativa.

La flexibilitat que es permet en els horaris d'educació infantil fan que l'alumnat d'aquesta etapa puguin realitzar una sèrie d'activitats que impliquen l'adequació de l'horari al seu ritme, de manera que l'alumnat dels diferent cursos d'educació infantil dedicaran el temps necessari a activitats d'esplai i les aniran adequant al període establert al llarg de l'etapa, el que permet poder disposar d'un temps extra de jocs de pati.

Substitucions.

Les substitucions de mestres es duren a terme seguint el següent ordre de prioritat: membres del mateix nivell, membres del mateix cicle, suport o especialistes del cicle, mestres RR i mestres amb 2h de docència no directa.

3.2. Calendari de reunions.

Les reunions d'organització interna tendran la següent periodicitat:

Equip de suport	Setmanalment
Nivell, cicle, comissions i CCP	Setmanalment / Quinzenalment
Claustre i Consell Escolar	Quan es consideri oportú o sigui prescriptiu
AMIPA	Trimestralment



3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

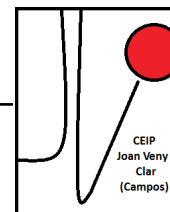
Seguint la nova Ordre d'avaluació 28 i 29/2025, de 21 d'octubre, les avaluacions queden establertes de la següent manera:

AVALUACIÓ INTERMÈDIA Es tracta de comentar i revisar l'organització dels grups i de l'inici de curs de manera general no s'ha d'introduir cap dada al GESTIB	14/10/2025
1a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT (primària)	2/12/2025
1a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT (infantil)	16/12/2025
2a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT (només primària)	24/03/2026
AVALUACIÓ FINAL	9/06/2026

3.4. Calendari de sortides.

Es promouen les sortides a l'aire lliure i de contacte amb la natura.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3 anys	Son Mora Guixa (28/11/24)	Centre d'interpretació de Cabrera (20/03/26)	Parc Natural de Mondragó (29/05/26)
4 anys	Es Palmer (21/10/24))	Palma Aquarium (19/03/26)	Fundació Cosme Bauçà (04/06/26)
5 anys	Fundació Pilar i Joan Miró (5/11/24)	Palma Aquarium (12/03/26)	Parc Natural de Mondragó (29/05/26)
1r	Comuna de Lloret (7/11/24)	Natura Parc (18/03/26)	Platja de Sa Ràpita (17/06/26)



2n	Castell de Bellver (14/11/24)	Natura Parc (18/03/26)	Platja de Sa Ràpita (12/06/26)
3r	Es Palmer - Es Salobrar (6/11/24)	Son Fornés (13/03/26)	La Victòria) (09 i 10/06/26)
4t	Es Palmer - S'Estalella (6/11/24)	Ciutat Romana- Alcúdia (24/02/26)	Platja de Sa Ràpita (15/06/26)
5è	Galdent (14/11/25)	Canviant Mirades Palma - Son Moix (24/03/26)	Platja - Bicicleta Activitats nàutiques (16/06/25)
6è	Galdent (14/11/25)	Canviant Mirades Palma - Son Moix (31/03/26)	Platja - Bicicleta Activitats nàutiques (17/06/25) Viatge d'estudis (4 al 8 de maig)

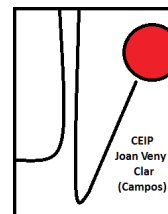
Tallers i activitats al centre

- Les activitats de l'etapa d'educació infantil es troben especificades a la PD.

A més d'altres sortides i/o activitats que puguin sorgir d'interès durant tot el curs escolar.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El centre prioritza la bona relació amb les famílies, que aquestes participin i formin part de la vida del centre, per això és pilar fonamental la confiança i la bona comunicació amb les famílies, perquè només actuant conjuntament podem acompanyar a l'alumnat a créixer. Per tant les famílies han d'estar assabentades del progrés del seu procés d'aprenentatge i la comunicació i el traspàs d'informació n'és la clau: es farà a través del GestIB, on s'aniran actualitzant i avaluant periòdicament els criteris d'avaluació i trimestralment després de realitzar les sessions d'avaluació podran veure un informe. De totes maneres



es dóna molta importància a les tutories presencials que es puguin dur a terme quan es consideri necessari, com també la comunicació diària a través de l'agenda o missatges al GestIB.

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

A principi de curs abans de l'inici de les activitats lectives s'acordà per claustre realitzar una reunió col·lectiva de grup, on es dona la benvinguda i es parla de la informació destacada pel que fa a aspectes organitzatius del funcionament de centre així com també del grup aula. (dia 9 de setembre)

Després al llarg del curs es realitzen tutories individuals, almenys una al llarg de curs i sempre que la família o la tutora ho consideri adient.

Abans de la reunió la tutora redacta la convocatòria pel gestib i una vegada duta a terme la reunió s'escriu l'acta i es demana a la família que en firmi la conformitat.

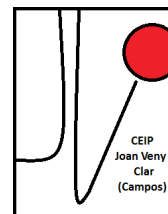
El primer any d'escolarització, a 4t d'educació infantil, i a partir d'aquest curs a 2n i 3r d'educació infantil, així com també, a les noves incorporacions, les tutores realitzen una entrevista individual amb cada una de les famílies per poder compartir la màxima informació possible i així poder ajudar a l'infant en el seu període de familiarització amb l'escola.

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

All curs 23/24 al CEIP Joan Veny i Clar acollirem encara quatre grups de sisè d'educació primària. Ara ja podem comptar amb dues aules més, una destinada a ser la biblioteca de centre i l'altra, com a aula de suport per poder atendre a desdoblaments o a necessitats puntuals d'alumnes. Poder comptar amb tots els espais ens permet poder posar en marxa diversos projectes, així com també, iniciar-nos en l'assoliment dels objectius proposats en el nou projecte de direcció.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El nostre centre consta de tres edificis. L'estructura dels edificis A i B daten del 1935. Aquests darrers anys s'han fet inversions importants en la millora i conservació dels edificis: pintar-lo exteriorment i interiorment, paviment dels patis dels edificis A i B, referit i tancament nou de la paret perimetral de



l'escola, col·locació de persianes on encara no n'hi havia i millora de les barreres d'accés. També es va renovar tot el sistema de calefacció d'infantil que era necessari després de passar dos hiverns sense poder tenir una climatització adequada que interferia en el benestar dels infants. El canvi climàtic ha deixat ben palès els mesos de més fred i més calor dur a terme les activitats lectives en unes condicions inadequades.

Cal seguir fent un manteniment acurat, sobretot pel que fa a pintar les aules i reformar i millorar tot el pati central de l'escola, després de retirar les aules modulars i arreglar les voravies el canvi és evident. Durant el curs anterior es va fer una sembra d'arbres i durant l'estiu s'ha asfaltat i marcat novament tot el circuit d'educació vial, fet que també ha millorat aquest espai notablement. En el manteniment del centre i amb la seva casuística la tasca del conserge és imprescindible.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

L'oferta extraescolar del poble és molt completa però això implica una demanda molt elevada d'espais i instal·lacions per dur-la a terme, a l'escola s'hi duen a terme activitats organitzades per l'AMIPA en horari de 15 a 17h, però també altres institucions com Pinyol Vermell, o CB Campos, fins a les 20h, ocupen el gimnàs d'infantil i de primària, els patis i un nombre elevat d'aules. A més a més, l'Ajuntament també emprà l'espai com a col·legi electoral o per fer altres activitats que considera oportunes.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Per a l'elaboració dels horaris s'han seguit les instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

4.1. De l'alumnat: es fa d'acord amb el principi d'educació inclusiva i d'acord amb els criteris proposats per la CCP. Per a l'organització dels suports s'han tengut en compte les necessitats de cada grup d'alumnes.

4.2. Del professorat. S'organitza l'ensenyament per àmbits de les etapes i nivells autoritzats. S'assignen les tutories. S'estableix un període de docència directa setmanal de 23h, i tenen 1 període complementari menys aquells mestres que excepcionalment imparteixen més de 23 períodes lectius i/o tenen més de 180 alumnes. Es garanteixen les hores RR dels majors de 55 anys.



Es fan 2h de tallers setmanals. I es fan desdoblament a l'hora d'educació física.

Els horaris de l'equip de suport es generen per donar resposta a les necessitats específiques de cada grup.

Períodes assignats per a les coordinacions:

Comissió de normalització lingüística: 1h.

Coeducació convivència, benestar i salut: 5h

Coordinació TIC: 7h

Coordinació primera i segona etapa d'educació infantil (cap d'estudis adjunta): 10h

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Es pot consultar el punt 3.3 per veure la distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

L'avaluació té com a finalitat procurar la millora de les activitats i la funcionalitat dins el procés d'aprenentatge mitjançant la comprovació del nivell de consecució del criteris d'avaluació i donar solucions o propostes per a una millora consecució del continguts específics, de les competències clau i per la seva funcionalitat. A més es realitzarà una avaluació del processos d'ensenyament-aprenentatge. Es fa una avaluació inicial dels alumnes i a partir dels resultats obtinguts se'n derivaran decisions de caràcter educatiu.

A cada avaluació es durà a terme:

1. Una sessió d'avaluació amb l'equip docent, per tal d'avaluar globalment els alumnes i fer-ne un seguiment i posterior valoració adient. Els tutors emplenaran l'acta d'avaluació on es reflectiran els acords presos i les propostes de millora per tal de fer una proposta d'actuació per millorar els resultats obtinguts.



2. Es realitzarà una estadística de resultats acadèmics, per curs i per àrees per tal de detectar les dificultats d'aprenentatge més significatives.

3. S'han de tenir en compte als alumnes amb dificultats d'aprenentatge, per tal de rebre les ajudes necessàries, sobretot, l'alumnat NESE, i concretament al NEE dissenyant els PEPs i/o modificar els que ja estan elaborats.

Durant tot el procés formatiu dels alumnes es possibilitarà el retorn i la retroacció necessaris per ajudar-los a corregir els errors, millorant els resultats, avançant en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les competències clau.

En aquest curs actual hem acordat diversos canvis:

- A educació infantil s'avaluaran les àrees i no els criteris individualment, es duran a terme una avaluació intermèdia i dues de seguiment, fent coincidir la darrera de seguiment amb l'avaluació final, tal com marca la normativa. El cicle ha elaborat els diferents documents que es redactaran i es compartiran amb les famílies (Nadal i juny).
- A educació primària a partir d'ara s'avaluaran les àrees i no els criteris individualment. Els cicles han elaborat un document on es troben els diferents ítems d'avaluació i la relació d'aquests amb les competències específiques de cada àrea.

Document complet: [Pla d'avaluació](#)

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

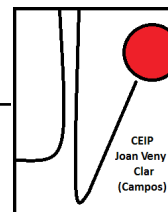
GESTIÓ DOCUMENTAL CEIP JOAN VENY I CLAR		
Document	Data aprovació	Revisió
Llibre Blanc	Anual	Setembre 2026



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B



PdD



Curs 2028-29

	Curs 2025-26	
PEC	18/04/23	Revisat, pendent aprovació 2025-26
NOFIC	Curs 2024-25	Revisió modificació 2025-26
PGA i MEMÒRIA	Anual	
Pla d'autoprotecció i evacuació	Curs 2024-25	
PLC PAD Pla d'Acollida (d'alumnes i mestres)	30/06/23 11/10/22 03/06/25	Revisar curs 2025-26
PAT	30/03/21	
Pla de Convivència <u>PIC</u> Concreció Curricular (CC)	03/06/25 03/06/25 11/11/25	2026-27
Projecte de menjador	Anual	
Escola Matinera	Anual	
Pla d'activitats extraescolars	Anual	

C/ Estrelles, 34-A. 07630 Campos (Illes Balears).

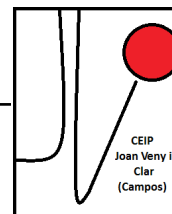
Tel.: 971652194

e-mail: ceipjoanvenyiclar@educaib.eu

Web: <http://www.ceipjoanvenyiclar.cat/>



G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITATS B /		
Pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	11/11/25	
Període de familiarització a Educació Infantil	Anual	
Projecte Microespais	11/11/25	



6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

1. Programacions didàctiques, disponibles al Drive de cada cicle, juntament amb les unitats de programació de cada grup. Enllaços Annex
2. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic. Consultar pla de feina de comissió lingüística
3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge. Les SA es van revisant periòdicament pels diferents cicles, adaptant-les a les peculiaritats dels diferents grups.
4. Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació. Consultar pla de feina de la Comissió de Coeducació, convivència i benestar.
5. Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor. Aquest curs 2025-2026 tenim 2 infants a sisè.
6. Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents. S'organitzarà un pla específic i personalitzat de suport perquè, durant el present curs pugui assolir les competències no assolides.
7. Pla de foment de la lectura. Fomentar el plaer per la lectura i establir a l'horari mitja hora de lectura al centre.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

Consultar pla de feina EOSA:

- 7.1. [Programa de detecció d'alumnat que presenta vulnerabilitat i/o risc social](#)
- 7.2. [Programa prevenció de l'abús de les noves tecnologies](#)
- 7.3. [Programa actuació de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge](#)



8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMIPA.

- Speak English: dilluns de 15h a 16h
- Kids&Us: dimarts i dijous de 15h a 20h

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

- Acompanyament Constructiu al Pràcticum (UIB)
- Xarxes de centres Coeducatius (Convivèxit)
- Auxiliars de conversa
- Dinamitzadors lingüística
- Escoles 4.0
- Centres ecoambientals
- 25N i 8M
- Aprenentatge servei

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

Al pla específic s'inclourà un calendari de reunions i una graella de traspàs d'informació com a mesures per millorar la comunicació entre els docents dels diferents cursos i etapes i possibilitar l'intercanvi d'informació sobre els alumnes. Són mesures per facilitar la transició entre etapes i, si escau, per facilitar el procés de canvi de centre.

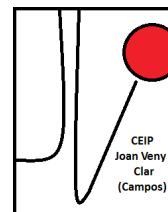
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

S'acorda no donar deures, només es duren a casa les tasques que no es finalitzin al centre i al classroom hi haurà activitats voluntàries d'ampliació. Es recomana repassar diàriament el treballat durant la jornada.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.
- Programacions didàctiques.
- Informes d'avaluació

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació:



	CENTRES PÚBLICS
ELABORACIÓ	Equip directiu: aspectes generals. Cicles: aspectes d'organització dels cicles. Comissions: plans de feina. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre.
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius. Equip directiu.

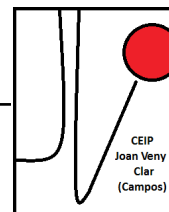
LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte:	SÍ	NO
Les propostes del consell escolar		
L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B



6. Ha estat aprovada pel consell escolar	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

b. Contingut

Valorau si el PEC / NOFIC / PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

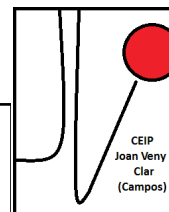
Consta i està formulat de manera clara: 3

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	VALORACIÓ			
Diagnòstic inicial	1	2	3	4
Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B



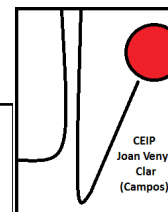
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes				4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B



8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.



4

9. Concreció del Pla de formació del professorat

1

2

3

4

10. Pla específic de coordinació entre etapes

1

2

3

4

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar

1

2

3

4

Annexos (indica si hi consten)

SÍ

NO

Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

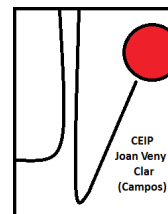
Acta d'aprovació per part del consell escolar

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).	
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B
/



PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES:

P.D EDUCACIÓ INFANTIL

P.D EDUCACIÓ PRIMÀRIA

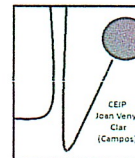
ACTES d'aprovació de la PGA:

[Acta Claustre](#)

[Acta Consell Escolar](#)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/



Maria Francisca Sbert Oliver, com a secretària del CEIP Joan Veny i Clar

CERTIFIC

Que, en data de 11 de novembre de 2025, el Consell Escolar del CEIP Joan Veny i Clar de Campos ha aprovat la PGA per al curs 2025-2026.

I perquè consti i tenguí els efectes que corresponguin, amb el vist i plau de la directora, sign aquest certificat.

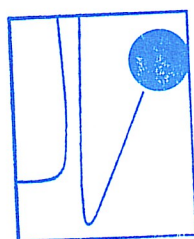
Campos, 12 de novembre de 2025

La secretària

La directora

Maria Francisca Sbert Oliver

Margalida Obrador Bennasar



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

CEIP JOAN VENY I CLAR

CEIP JOAN VENY I CLAR

S- 0768014 C

C/ Estrelles, 34-A. 07630 Campos (Illes Balears).

Tel. 971652194

e-mail: ceipjoanvenyiclar@educaib.eu

Web: <http://www.ceipjoanvenyiclar.cat/>