



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. Descripció i contextualització del centre	3
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	1
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	11
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	15
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	17
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	18
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	18
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	21
6. AVALUACIÓ	21
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	22
7. ANNEX	1

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP JOAN VENY I CLAR	Codi	0700583
Adreça	Carrer Estrelles, 34-A, Campos		
Correu	ceipjoanvenyiclar@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.


*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	 PEC 2022-2023.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	60
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	226

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	117		Ed. Primària ▾	109	
ESO ▾			Batxillerat ▾		
FP Bàsica ▾			FP Grau Mig ▾		
FP Grau Super... ▾			Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
<ul style="list-style-type: none"> • 6 Aules d'infantil • 4 aules prefabricades (1r cicle) • 2 aules de primària (2n cicle) • 2 sales de professors • 2 gimnasos • 2 despatxos de suport i 1 d'orientació
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
<ul style="list-style-type: none"> • Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Xarxa Wifi Escoles Connectades • Xarxa cablejada a totes les aules i despatxos • Fibra òptica • Panells Interactius i portàtils a Primària

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Bartomeu Font Oliver	Director	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Guillem Company Bauçà	Cap d'estudis i coordinador TIC	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Guillem Company Bauçà	Cap d'estudis i coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Bel Tomàs Barceló	Tutora 1r cicle	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Juana Maria Pujol	Tutora de 2n cicle	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Margalida Taberner	Tutora de 3r cicle	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Margalida Obrador	Mestra suport d'infantil i coordinadora de la plana web	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:


ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 16/05/2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 100% Professorat 83% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>5 de les 8 àrees obtenen més de 3 punts en tots els perfils, essent un resultat satisfactori. En 3 d'ells no s'arriba als 3 punts: col·laboració en xarxes, implementació de la pedagogia a l'aula i pràctiques a l'avaluació.</p> <p>A l'àrea A. Lideratge hi ha un punt de diferència entre la visió del professorat i l'equip directiu. També hi ha diferències de percepció a les àrea F. Pedagogia: implementació a l'aula i a l'àrea H. Competències digitals de l'alumnat.</p>
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A l'àrea A. Lideratge la puntuació oscil·la entre un 3,3 i un 3,9. Destaca la diferència de percepció entre l'equip directiu i el professorat en l'apartat A.2, ja que hi ha 1,5 punts de diferència.</p> <p>A l'àrea B. Col·laboració i xarxes la puntuació oscil·la entre 3.1 i 3.2. A cada apartat la diferència entre el professorat i l'equip directiu és de 0,6 punts.</p> <p>A l'àrea C. Infraestructura i equips la puntuació oscil·la entre 3,2 i 4,2. Destaca la diferència de percepció entre l'equip directiu i el professorat en l'apartat C.5, ja que hi ja 1,2 punts de diferència.</p> <p>A l'àrea D. Desenvolupament professional continu la</p>


	<p>puntuació oscil·la entre 3,7 i 4,4. La diferència de percepció entre el professorat i l'equip directiu a cada un dels apartats varia entre 0,1 i 0,4.</p> <p>A l'àrea E. Pedagogia: suports i recursos oscil·la entre 3 i 4,3 punts. La diferència a cada un dels apartats varia entre 0,1 i 0,5 punts.</p> <p>A l'àrea F. Pedagogia: implementació a l'aula hi ha una diferència de 0,7 punts. En aquesta àrea hi ha diferències significatives de percepció a l'apartat F.1 i F.5. La diferència de percepció entre l'equip directiu i l'alumnat oscil·la entre 1,3 i 1,5 punts.</p> <p>A l'àrea F. Pràctiques d'avaluació la puntuació oscil·la entre 2,7 i 3 punts. Entre els diferents punts no existeixen diferències significatives.</p> <p>A l'àrea H. Competències digitals de l'alumnat la puntuació oscil·la entre 3,1 i 3,8 punt. No existeixen diferències significatives entre els apartats d'aquesta àrea.</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No s'ha valorat
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No es varen afegir preguntes

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 <p>Fortaleses</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Comissió TIC ● Una gran part del claustre decidit a emprar el món digital a l'aula i al centre ● Infraestructura i connectivitat ● Dotació adequada de dispositius per a l'alumnat de cursos superiors de l'etapa de primària

 Debilitats
<ul style="list-style-type: none">• Problemes de constants actualitzacions de diferents dispositius i aplicacions• Diversitat de sistemes operatius• Necessitats de formació del professorat• Manca de formació de les famílies

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

LE 1 lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat ● Objectiu específic 3: Baixa de comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 4: Baixa de comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu	setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● Fulls de càlculs ● Document de text ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de	<ul style="list-style-type: none"> ● PC i Consola d'administració 	Marcar com a finalitzada

l'alumnat	Secretari	setembre En el moment de noves matrícules al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	una vegada hagin estat entregats tots els comptes
Creació de comptes d'usuari per l'equip no docent	Coordinador/a TD Secretari	A l'arribada del personal no docent al centre	<ul style="list-style-type: none"> • PC i Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut.
Creació de comptes d'usuari per l'alumnat en pràctiques de la UIB i/o altres universitats	Coordinador/a TD Cap d'estudis	A l'arribada dels practicants al centre	<ul style="list-style-type: none"> • PC i Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i lliurament dels comptes als nous mestres	Coordinador/a TD Secretari	A l'arribada del professorat al centre	<ul style="list-style-type: none"> • PC i Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut.
Creació de comptes d'usuari pel professorat del domini del centre	Coordinador/a TD Conselleria	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • PC i Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari de domini al professorat nouvingut.
Baixa o deshabilitació de comptes d'usuari per a l'alumnat	Coordinador/a TD Secretari	Al llarg del mes de setembre En el moment de les noves baixes al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • PC i Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca de donar de baixa o deshabilitació de comptes d'usuari per a l'alumnat.
Baixa o deshabilitació de comptes d'usuari pel professorat.	Coordinador/a TD Secretari	Al llarg del mes de setembre En el moment de les noves baixes al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca de donar de baixa o deshabilitació de comptes d'usuari pel professorat.
Transferència d'arxius al	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre baix la	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca de transferència

professorat		sol.llicitud del propi docent		d'arxius.
-------------	--	----------------------------------	--	-----------

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Utilitzar la plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, microespais, àmbits, ... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: 100% de les àrees disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Full de càlcul • Google Drive • Espai de comunicació asíncrona • Hores de disponibilitat 	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial CCP Comissió CompDigEdu
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive - Unitats compartides • Hores de disponibilitat 	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu
Utilització de la plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada a la realitat i necessitats	Tutors Especialistes Coordinació de	Al llarg del curs abans de l'inici de cada trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Full de càlcul • Google Drive • Hores de disponibilitat 	Coordinador de Cicle Cap d'estudis

del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Cicle			
--	-------	--	--	--

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

LE 3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

<p>OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en tots els nivells competencials del MRCDD ● Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals; 3, ensenyament i aprenentatge; i 4, Avaluació i retroacció ● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. ● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.

			022/10/06/preguntes-fre quents-sobre-la-compet ncia-digital-docent/	
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

LE 4 Pràctiques d'avaluació

- **OBJECTIU general 1: Consolidar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes**

INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: 75% del professorat utilitza el quadern del professorat del GestIB. ● Meta: 100% de professors utilitza el quadern del professorat del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Informació pel claustre sobre la utilitat i obligatorietat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Editor de presentacions, infografies, vídeos... ● Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... 	Acta de la reunió.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals ● Accés al GestIB amb alumnat ● Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

LE 5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 1: Crear un banc de recursos del centre.				
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 activitat creada durant el curs escolar pel professorat de cada nivell. • Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Sites • Temps de dedicació horària 	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.
Tutorial, webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Google Drive/Site • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.

Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	<ul style="list-style-type: none">● Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive.● Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom.● Temps de dedicació horària	Comissió CompDigEdu Coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.
---	------------------------	--	---	--

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

LE 6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA


4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 1: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.				
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
30/05/2023	Acta claustre	 Claustre 7 ...	Equip Directiu ▾	Claustre
30/05/2023	Acta Consell Escolar	 CE 7 (30-5)	Consell Escolar ▾	Membres Consell Escolar
01/06/2023	Pàgina web del centre	https://ceipjoanvenyiclar.cat/docs/pla-digital-de-centre-ceip-nou-d-e-campos/	Equip Directiu ▾	Comunitat Educativa
02/06/2023	GESTIB		Equip Directiu ▾	Comunitat Educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
Obj. 1	Act. 5			
Obj. 1	Act. 6			
Obj. 1	Act. 7			
Obj. 1	Act. 8			
Obj. 1	Act. 9			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu	
Valoració	
Propostes de millora	
Previsió de la seva composició	

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

